

“TƏSDİQ EDİRƏM”

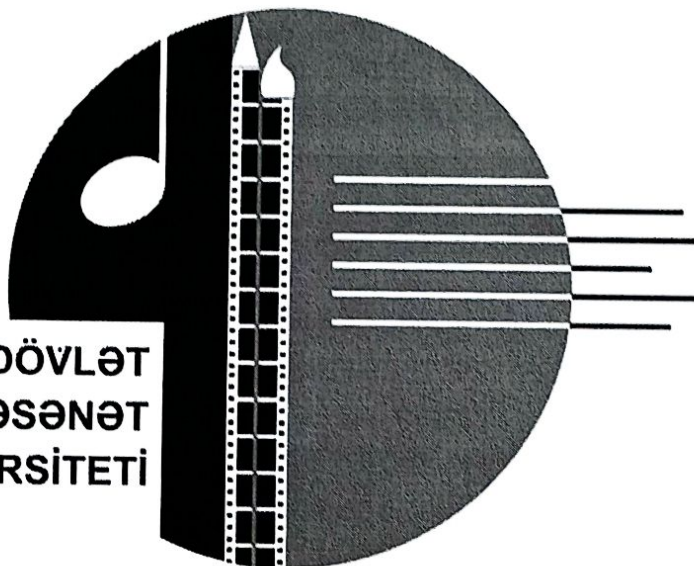
Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və  
İncəsənət Universitetinin rektoru



Rektor prof. Ceyran Mahmudova

27 oktyabr 2022-ci il

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT  
MƏDƏNİYYƏT VƏ İNCƏSƏNƏT  
UNİVERSİTETİ



KEYFİYYƏT TƏMİNATI VƏ STRATEJİ PLANLAMA  
DEPARTAMENTİNİN  
ƏSASNAMƏSİ

# 1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1 Keyfiyyət Təminatı və Strateji Planlama Departamenti (bundan sonra – Departament adlandırılacaq) Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Universiteti (bundan sonra – Universitet adlandırılacaq) tədrisin və dəstək xidmətlərinin keyfiyyətinin planlaşdırılması, nəzarəti və davamlı inkişaf funksiyalarını icra edən tələbəyönümlü tədris mühitinin dəstəklənməsi, tədris-metodiki işin məzmunu, forma və metodlarının təkmilləşdirilməsi sahəsində metodiki tövsiyələrin işlənməsi, tədris prosesi ilə bağlı metodiki materialların keyfiyyətinə, dövlət standartlarının tətbiqinə, eləcə də əlaqəli digər proseslərə nəzarət funksiyalarını yerinə yetirən, birbaşa rektora tabe olan funksional struktur vahididir.

1.2 Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının "Təhsil haqqında", "Elm haqqında" Qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Elm və Təhsil Nazirliyinin əmr, təlimat və Kollegiya Qərarlarını, digər müvafiq qanunvericilik aktlarını, ADMİU-nun Nizamnaməsini, Elmi Şuranın qərarlarını, təhsil, elm və innovasiyalar, inzibat-iqtisadi və sosial fəaliyyət sahələrində mövcud olan müvafiq normativ-hüquqi aktları, "Avropa ali təhsil məkanında keyfiyyət təminatı üzrə standartlar və təlimatlar"ı (ESG), rektorun əmrlərini və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

## 2. DEPARTAMENTİN STRUKTURU

2.1 Departamentin ştatını ADMİU-nun Rektoru təsdiq edir.

2.2 Departamentə rəhbərliyi onun müdiri həyata keçirir və bilavasitə ADMİU Rektoruна tabedir.

2.3 Departament müdiri departamentə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

2.4 Departamentin müdiri ali təhsilli, tədris sahəsində iş təcrübəsinə malik olmalıdır.

2.5 Departamentin müdiri ADMİU-nun işə qəbul proseduruna müvafiq olaraq Rektor tərəfindən vəzifəyə təyin olunur.

2.6 Departament işçiləri ADMİU-nun işə qəbul və işdən azad etmə proseduruna uyğun olaraq Rektor tərəfindən vəzifəyə təyin edilir və vəzifədən azad olunurlar.

2.7 Departament əməkdaşlarının vəzifələri bu Əsasnaməyə, vəzifə təlimatlarına, həmçinin ADMİU-nun qarşısında qoyulan vəzifələrə uyğun olaraq bölüşdürülür.

## 3. DEPARTAMENTİN ƏSAS FUNKSİYALARI

### Departamentin əsas funksiyaları aşağıdakılardır:

3.1 Universitetin keyfiyyət təminatına və inkişafına yönəlmiş strategiyaların, siyasət və prosedurların formalaşdırılmasına, nəzərdən keçirilməsinə və icrasına, eləcə də keyfiyyət mədəniyyətinin təmin olunmasına birbaşa rəhbərliyi həyata keçirir;

**3.2** Universitetin strateji planına uyğun olaraq, Strukturun əsas funksiyaları və sahələri daxilində keyfiyyətlə əlaqəli inkişafı təşviq edir;

**3.3** Keyfiyyət siyasəti, prosedurları və standartları, daxili və xarici maraqlı tərəflərlə əlaqələndirməni təmin edir;

**3.4** Tədrisin müəyyən olunmuş qaydalar çərçivəsində təşkilini diqqətdə saxlayır, tədris-proqram sənədlərinin (fənn proqramı və sillabuslar) və metodiki materialların (tədris materialları) keyfiyyətinə və tədris prosesinin gedişatına (monitorinq) nəzarət edir. Fənlərin mənimsənilməsi səviyyəsi ilə bağlı təhlillər aparaq, rəhbərliyə biliyin qiymətləndirilməsi meyarları və formalarına dair təkliflər verir;

**3.5** Keyfiyyət siyasəti əsasında fəaliyyət planı hazırlayır, hazırlanmış fəaliyyət planının icrasına nəzarət edir, digər struktur bölmələrin fəaliyyətinin keyfiyyət nöqtəyi-nəzərindən qiymətləndirilməsi metodologiyasını, meyarlarını müəyyənləşdirir, müəyyən olunmuş metodologiya və meyarlar əsasında qiymətləndirilməni həyata keçirir;

**3.6** Universitetdə tədris prosesinin təşkili, tədqiqat və innovasiya mühiti, mövcud problemlər, onların həlli yolları ilə bağlı akademik heyət arasında məmnuniyyət sorğuları keçirir, nəticələri analiz edərək aşkar olunmuş çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün tədbirlər paketi hazırlayır və icrasına nəzarət edir;

**3.7** Tədrisin keyfiyyətini qiymətləndirmək üçün tədris ili ərzində təhsil alanlar və məzunlar arasında müxtəlif mövzularda sorğular keçirir, nəticələri analiz edərək aşkar olunmuş çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün tövsiyələr verir və onların icrasına nəzarət edir;

**3.8** Təhsil proqramlarının icrasının keyfiyyətini öncədən hazırlanmış meyarlar əsasında qiymətləndirir;

**3.9** Tələbə dəstək xidmətlərinin keyfiyyətini qiymətləndirir və səmərəliliyinin artırılması üçün təkliflər verir;

**3.10** Akademik heyətin peşəkar inkişafını təmin edən münbit şəraitin yaradılması və inkişaf etdirilməsi, tədris, elm və yaradıcılıq işləri arasında əlaqələrin gücləndirilməsinə yönəlmiş elmi-yaradıcılıq fəaliyyətin həvəsləndirilməsi, tədrisdə innovasiyaların tətbiqi və yeni texnologiyalardan istifadənin stimullaşdırılması üçün təkliflər hazırlayır;

**3.11** Tədrisin keyfiyyətinin, eyni zamanda digər struktur bölmələrin keyfiyyət göstəricilərinin yüksəldilməsi, inkişaf konsepsiyalarının həyata keçirilməsi, strateji hədəflərin icrası üçün hesabatlılığın təmin olunması üzrə rektor və Elmi Şuraya təkliflər verir;

**3.12** Universitetdə strukturlararası kommunikasiyanın səmərəliliyini qiymətləndirir və səmərəliliyinin artırılması üçün təkliflər verir;

**3.13** Ali təhsil pilləsi üzrə institusional və proqram akkreditasiya meyarları əsasında şöbələrin hesabatlılığının formalaşmasına rəhbərlik edir;

**3.14** İnstitusional və ya proqram akkreditasiya qiymətləndirilməsi zamanı Təşkilat Komissiyasının fəaliyyətinə və özünütəhlilin aparılması prosesinə nəzarət edir;

**3.15** Akkreditasiya nəticəsi olaraq hazırlanan Yekun Hesabatda qeyd olunan çatışmazlıqların aradan qaldırılmasına və tövsiyələrin icrası vəziyyətinə nəzarət edir;

**3.16** Universitetin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq illik əsasda keyfiyyətin təminatı ilə əlaqədar müvafiq təhlillər (GZİT, PESTEL, OKR və s.) aparır;

**3.17** Keyfiyyət təminatı sahəsində olan beynəlxalq və yerli təcrübəni öyrənir və Universitetdə icrasına dair fəaliyyət planları hazırlayaraq icrasına nəzarət edir;

**3.18** Tədris materiallarının Universitetin elektron platformasında və kitabxanasında (eləcə də elektron kitabxanada) yerləşdirilməsi vəziyyətinə nəzarət edir;

**3.19** Tədrisin keyfiyyətinin təminatı və artırılmasına dair tədbirləri (təlimlər, seminarlar, dəyirmi masa müzakirələri və s.) təşkil edir;

**3.20** Akademik dürüstlüyün təşviqi, akademik müstəqilliyin qorunması üçün tədbirlər görür və plagiat hallarına qarşı mübarizə fəaliyyətlərinin səmərəliliyini qiymətləndirir;

**3.21** Öz fəaliyyəti və ya keçirilmiş sorğular əsasında analitik materiallar hazırlayır;

**3.22** Keyfiyyət təminatı prosesinə fakültələr və digər maraqlı tərəflərin cəlb olunmasını təmin edir;

**3.23** Keyfiyyət təminatı prosesində fakültələr daxilində komissiyaların yaradılmasını və həmin komissiyalarda inzibati, akademik heyət və tələbələrdən ibarət nümayəndələrin təmsil olunmasını təmin edir;

**3.24** Daxili özünütəhlil və qiymətləndirməyə əsasən aşkarlanan aradan qaldırılması ilə əlaqədar təkliflərin hazırlanmasına rəhbərlik edir, nəticələrə dair rektora və Elmi Şuraya hesabat verir;

**3.25** Təhsil pillələri üzrə (magistr, bakalavr, doktorantura) kvalifikasiyalara uyğun yerli və xarici tələbələrin cəlb olunması;

**3.26** Universitetin tədris etdiyi sahələrin müxtəlifliyinin artırılması üçün təkliflər verir;

**3.27** Universitetin əldə etdiyi keyfiyyət səviyyəsini milli və beynəlxalq keyfiyyət təminatı standartları ilə müqayisə edir, əldə edilən nəticələr əsasında universitetin fəaliyyətinin davamlı olaraq təkmilləşdirilməsini təmin edir;

**3.28** Tələbə mərkəzli tədris fəaliyyətini həyata keçirən akademik və inzibati heyətin peşəkar və pedaqoji səriştələrinin inkişafına dəstək üçün təkliflər verir;

**3.29** Yeni tədris metodlarından, müasir təhsil və təlim texnologiyalarından istifadəni təşviq edir;

**3.30** Universitetdə təhsil alan əcnəbi tələbələrin sayının, keyfiyyətinin artırılmasını, həmçinin coğrafi arealın genişlənməsini təmin edir;

**3.31** Universitetin tələbə və müəllim heyətinin beynəlxalq mübadilə proqramlarında iştirakına dair təkliflər verir;

**3.32** İkili diplom proqramlarının və beynəlxalq dərəcəli təhsil proqramlarının sayının və keyfiyyətinin artırılmasını təmin edir;

**3.33** Nüfuzlu milli və beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən dəstəklənən tədqiqat və təkmilləşdirmə layihələrində universitetin akademik və tələbə heyətinin iştirakını təşviq və təşkil edir;

**3.34** Tədqiqat və təkmilləşdirmə fəaliyyəti nəticəsində formalaşan elmi və yaradıcılıq işlərinin, məqalələrin, əsər, model və patentlərin sayının artırılmasını təşviq edir;

**3.35** Universitetin yüksək impakt faktorlu ISI, SCOPUS, Web of Science, Springer, Ulakbim, Philosopher`s Index, ERİH PLUS və digər məlumat bazaları tərəfindən indekslənen beynəlxalq elmi jurnallardakı nəşrlərinin və istinadlarının sayının artırılmasını təmin edir;

**3.36** Milli və beynəlxalq universitet reytinglərində universitetin mövqeyinin davamlı olaraq artırılmasını təşkil edir;

**3.37** İctimai xidmət fəaliyyətinin keyfiyyət və kəmiyyət baxımından artırılması və universitetin bütün maraqlı tərəfləri arasında uzunmüddətli sosial məsuliyyət təfəkkürünün yayılmasını təşviq edir;

**3.38** Xarici maraqlı tərəflər (məzunlar, iş dünyası və d.) ilə effektiv əlaqələrin qurulmasına dəstək verəcək keyfiyyət yönümlü inzibati tədbirləri planlayır və həyata keçirir;

**3.39** Universitetin cari idarəetmə və qərar qəbuletmə proseslərini strateji idarəetmə prinsipləri ilə əlaqələndirərək onun yaxşı idarəetmə prinsipləri (ardıcillıq, məsuliyyət, hesabatlılıq, ədalətlik, sağlam rəqabət, şəffaflyq, səmərəlilik və qanunlara riayət) çərçivəsində daha effektiv hala gətirilməsini təşkil edir;

**3.40** Elm, mədəniyyət və incəsənətin sərhədlərini genişləndirən, sosial inkişafa rəhbərlik edən, inzibati işçilərin, akademik heyət və tələbələrin eyni dəyərlər ətrafında birləşdiyi beynəlxalq universitet imicinin yaradılmasını təşviq və təşkil edir.

**3.41** Rektor tərəfindən Struktura həvalə edilmiş bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş səlahiyyətləri daxilində digər funksiyaları həyata keçirir.

#### **4. DEPARTAMENTİN HÜQUQLARI**

**4.1** Vəzifə və funksiyaların yerinə yetirilməsi üçün zəruri olan informasiya və sənədləri müvafiq struktur(lar)dan tələb etmək;

**4.2** Strukturun Əsasnaməsini rəhbər tutaraq, struktur bölmələrindən vəzifə borclarının yerinə yetirilməsinə köməyin göstərilməsini tələb etmək;

**4.3** Struktur bölmə rəhbərlərindən işlərin (xidmətlərin) keyfiyyətinin artırılmasına istiqamətlənmiş tədbirlərin görülməsini tələb etmək;

**4.4** Müvafiq struktur bölmələri və digər maraqlı tərəfləri keyfiyyətin artırılması istiqamətində tədbirlərin həyata keçirilməsinə cəlb etmək;

**4.5** Yaranmış zərurətlə əlaqədar olaraq iş yerlərinə, auditoriya və laboratoriyalara maneəsiz daxil olmaq, nəzarət və qiymətləndirmə tədbirlərini həyata keçirmək;

**4.6** Fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi zamanı nöqsanlar aşkarlanmış əməkdaşlar barədə intizam tənbehi tədbirlərinin görülməsi üçün rektor qarşısında məsələ qaldırmaq;

**4.7** Təhsildə keyfiyyətin artırılmasına dair təklifləri rektora və Elmi Şuraya müzakirə üçün təqdim etmək;

**4.8** Monitoring və sorğular aparmaq və hazırlanmış analitik təhlil hesabatlarını dərc etmək;

**4.9** Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Elmi Şura qərarı əsasında müxtəlif tərkibdən ibarət komissiyalar qurmaq və onların fəaliyyətinə nəzarət etmək;

**4.10** Universitetin struktur bölmələrinin fəaliyyəti ilə əlaqədar məsələlərin müzakirəsində iştirak etmək;

**4.11** Səlahiyyətləri çərçivəsində xidməti yazışmalar aparmaq.

## 5. HESABATLIQ

5.1. Departament öz fəaliyyəti barədə hesabatı ADMU Rektoruна və zəruri hallarda Elmi Şuraya təqdim edir.

## 6. DEPARTAMENTİN FƏALİYYƏTİNİN TƏŞKİLİ

- 6.1 Struktur rəhbəri bu Əsasnamə ilə müəyyən olunan vəzifələrin icrasını təmin edir;
- 6.2 Struktur rəhbəri və işçilərinin vəzifə və hüquqları bu Əsasnaməyə istinadən rektor tərəfindən təsdiqlənən vəzifə təlimatları əsasında müəyyən olunur;
- 6.3 Struktur vəzifə borclarının və funksiyalarının icrasını təmin etmək məqsədilə öz işini Universitetin digər struktur bölmələri, habelə Universitetin nəzdində olan təşkilatlar ilə qarşılıqlı əlaqədə qurur.

## 7. YEKUN MÜDDƏALAR

- 7.1 Bu Əsasnamə Universitetin Elmi Şurasının qərarı ilə Rektor tərəfindən təsdiq edilir;
- 7.2 Bu Əsasnaməyə əlavə və dəyişikliklər Universitetin Elmi Şurasının qərarı ilə edilir;
- 7.3 Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, Universitetin Nizamnaməsi ilə bu Əsasnamənin müddəaları arasında ziddiyyət yaranarsa, birincilər üstün hüquqi qüvvəyə malikdirlər;
- 7.4 Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə dəyişiklik edilməsi nəticəsində bu Əsasnamənin hər hansı müddəası ilə qanunvericilik arasında ziddiyyət yaranarsa, həmin müddəa qüvvədən düşmüş hesab edilir.

