AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ

Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyinin

F-363 nömrəli 07 08 2020-ci il

tarixli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
VƏTƏNDAŞLARIN MÜRACİƏTLƏRİ İLƏ İŞ VƏ KOMMUNİKASİYA ŞÖBƏSİ
ƏSLİ İLƏ DÜZDÜR

BAKALAVRİAT SƏVİYYƏSİNİN İXTİSAS ÜZRƏ

T Ə H S İ L P R O Q R A M I

İxtisasın (proqramın) şifri və adı: 050209-Kitabxanaçılıq və informasiya fəaliyyəti

BAKI – 2020

BAKALAVRİAT SƏVİYYƏSİNİN 050209-Kitabxanaçılıq və informasiya fəaliyyəti İXTİSASI ÜZRƏ TƏHSİL PROQRAMI

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bakalavriat səviyyəsinin **"050209-Kitabxanaçılıq və informasiya fəaliyyəti"** ixtisası üzrə Təhsil Proqramı (bundan sonra ixtisas üzrə Təhsil Proqramı) "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarlarına, eləcə də "Ali təhsilin bakalavriat (əsas (baza ali) tibb təhsili) səviyyəsi üzrə ixtisasların (proqramların) Təsnifatı"na uyğun hazırlanmışdır.

1.2. Təhsil Proqramının məqsədləri aşağıdakılardır:

- İxtisas üzrə məzunun kompetensiyalarını, ixtisasın çərçivəsini, fənlər üzrə təlim və öyrənmə metodlarını, qiymətləndirmə üsullarını, təlim nəticələrini, kadr hazırlığı aparmaq üçün infrastruktura və kadr potensialına olan tələbləri, tələbənin təcrübə keçmə, işə düzəlmə və təhsilini artırma imkanlarını müəyyənləşdirir;
- Tələbələri və işəgötürənləri məzunların əldə etdiyi bilik və bacarıqlar, eləcə də təlim nəticələri barədə məlumatlandırmaq;
- Təhsil Proqramı üzrə kadr hazırlığının bu proqrama uyğunluğunun qiymətləndirilməsi zamanı bu prosesə cəlb olunan ekspertləri məlumatlandırmaq.

1.3. Təhsil Proqramı tabeliyindən, mülkiyyət növündən və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən və **"050209-Kitabxanaçılıq və informasiya fəaliyyəti"** ixtisası üzrə bakalavr hazırlığını həyata keçirən bütün ali təhsil müəssisələri üçün məcburidir.

1.4. Tələbənin 5 (beş) günlük iş rejimində həftəlik auditoriya və auditoriyadankənar ümumi yükünün həcmi 45 saatdır (xüsusi təyinatlı ali təhsil müəssisələri istisna olmaqla). Həftəlik auditoriya saatlarının həcmi ümumi həftəlik yükün 50%-dən çox olmamalıdır. İxtisasın xüsusiyyətindən asılı olaraq həftəlik yükün həcmi dəyişdirilə bilər.

2. Məzunun kompetensiyaları

2.1. Təhsil Proqramının sonunda məzun aşağıdakı ümumi kompetensiyalara yiyələnməlidir:

- İxtisası üzrə Azərbaycan dilində şifahi və yazılı kommunikasiya bacarıqlarına;
- İxtisası üzrə ən azı bir xarici dildə kommunikasiya bacarıqlarına;
- Azərbaycan dövlətçiliyinin tarixi, hüquqi, siyasi, mədəni, ideoloji əsasları və müasir dünyadakı yeri və roluna dair sistemli və hərtərəfli biliklərə, milli dövlətimizin perspektiv inkişafını proqnozlaşdırma bacarıqlarına;
- Milli dövlətimizin qarşılaşdığı təhdidləri və çağırışları müəyyən etmə qabiliyyətlərinə;

- İş yerində informasiya texnologiyalarından istifadə etmək bacarığına;
- Komandada iş, problemin həllinə ortaq yanaşmaya nail olmaq qabiliyyətinə;
- Yeni şəraitə uyğunlaşmaq, təşəbbüs irəli sürmək qabiliyyətinə və uğur qazanmaq iradəsinə;
- Məsələlərin həlli üçün əlavə məlumat resurslarını müəyyən etmək və seçə bilmək qabiliyyətinə;
- Peşəkar məqsədlər üçün müvafiq məlumatı təhlil etmək, ümumiləşdirmək və tətbiq etmək bacarıqlarına;
- Peşəkar fəaliyyətini planlaşdırmaq və təşkil etmək, gələcək təhsilini və mövcud bacarıqlarını təkmilləşdirilmək, vaxtı idarə etmək və tapşırıqları vaxtında tamamlamaq qabiliyyətinə;
- Fəaliyyətində sosial və ekoloji məsuliyyətə, eləcə də vətəndaş şüuruna və etik yanaşmaya, həmçinin keyfiyyətə üstünlük vermək bacarığına;
- Bilik və bacarıqlarını inkişaf etdirmək məqsədilə vəziyyəti və özünü yenidən qiymətləndirmək və özünütənqid bacarığına;
- Sistemli düşünə bilmək, sistemləri təhlil edərək elementlər arasında əlaqələri aşkarlayıb dərk etmək, müxtəlif sahələrdə və fərqli səviyyələrdə sistemli əlaqə prinsiplərini dərk etmək, qeyri-müəyyən şəraitdə fəaliyyət göstərmək səriştəsi;
- Strateji baxış formalaşdırmaq, fəaliyətin mümkün nəticələrini görə bilmək (mümkün, ehtimal edilən və arzu olunan), dərk etmək və qiymətləndirmək qabiliyyəti, fəaliyyyətin gələcəyi haqqında aydın fikirə malik olmaq, risk və baş verə biləcək dəyişiklkləri nəzərə almaq, qərarların qəbulunda yenilikçi və yaradıcı olmaq bacarığı;
- Başqalarına qulaq asmaq, dinləmək, onların ehtiyaclarını, hərəkətlərini anlamaq, fikirlərini öyrənmək, yaranan münaqişələri həll etmək, problemlərin həllinə yönəlik kollektiv əməkdaşlıqda iştirak və fərqli yanaşmalardan istifadə bacarığı;
- Qəbul edilmiş norma, yanaşma və fikirləri tənqidi təhlil etmək, öz baxışlarına və fəaliyyətinə tənqidi yanaşmaq, cəmiyyətdə öz rolunu tənqidi qiymətləndirmək bacarığı.

2.2. ***Təhsil Proqramının sonunda məzun aşağıdakı peşə kompetensiyalarına yiyələnməlidir:***

- Riyaziyyatın ixtisas üzrə zəruri olan fundamental bölmələrinə dair biliklərə əsaslanaraq tədqiqat nəticəsində əldə edilmiş məlumatların riyazi və statistik işlənilməsini bacarmaq; (PK-1)
- Kitabxana - informasiya fəaliyyətində müasir İnformasiya texnologiyalarını tətbiq etmək, informasiya təhlükəsizliyinin idarə edilməsi və risklərin qiymətləndirilməsini bacarmaq; (PK-2)

- Azərbaycan ədəbiyyatı tarixinin qədim, XIII-XVIII, XIX, XX, XXI əsr mərhələləri və həmin əsrlərdə yaşayıb yaradan şair və yazıçıların yaradıcılığı barəsində biliklər əsasında Azərbaycan ədəbiyyatı tarixinin əsas ideya istiqamətlərini, poetik forma və janrlarını, bədii metod, üslub və poetik vəzn problemini, ədəbiyyatın spesifik inkişaf xüsusiyyətlərini fərqləndirməyi bacarmaq; (PK-3)
- Kitabxana - informasiya fəaliyyətinin mahiyyətini, qanunauyğunluqlarını, prinsiplərini, metodlarını, vasitələrini, texnologiyalarını, təşkili formalarını həyata keçirməyi bacarmaq; (PK-4)
- Qlobal kompüter şəbəkələrində informasiya ilə işləmək, istifadəçi tələbatlarına cavab verən informasiya resurslarının yaradılması və təqdim edilməsini bacarmaq; (PK-5)
- Verilənlər bazasının layihələndirilməsi, verilənlərin idarə olunması, nüsxələnməsi və təhlükəsizlik əməliyyatlarını yerinə yetirməyi bacarmaq; (PK-6)
- Kitabxana təsnifat və mövzu göstəriciləri sistemləri vasitəsilə informasiyanın analitik-sintetik işlənilməsi, kommunakativ protokollar və standartları tətbiq etməyi bacarmaq; (PK-7)
- Kitabxana-informasiya fəaliyyətinin təşkilati, iqtisadi, sosial-psixoloji idarəetmə metodları əsasında əməyin təşkili və normallaşdırılması, personalın idarə olunması, innovasiyaların və PR texnologiyalarını təşkil etməyi bacarmaq; (PK-8)
- Rəqəmsal bilgi və tədqiqatı bacarmaq; (PK-9)
- Kitabxanalarda iqtisadi və marketinq təhlili aparmaq, büdcə, smeta layihələrinin hazırlanması və maliyyə uçotuna nəzarəti bacarmaq; (PK-10)
- Əqli mülkiyyət obyektinin İddia sənədinin hazırlanması və ekspertizası, lisenziyanın alınması və satılması, ixtiraların xarici ölkədə patentləşdirilməsini bacarmaq; (PK-11)
- Veb proqramlaşdırmanı bacarmaq; (PK-12)
- Kitabxana fondunun təşkili və idarə edilməsini bacarmaq; (PK-13)
- Elektron kitabxanaların və rəqəmsal repozitarilərin layihələndirilməsi bacarığına malik olmaq;(PK-14)
- Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilmək, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmaq; (PK-15)
- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-16)

- Layihələrin hazırlanması idarə edilməsində iştirak etmək və digər çox istifadə olunan proqram təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-17)
- Media materialları ilə işləmək, müəyyən mövzular üzrə araşdırmalar aparmaq, faktiki materialları toplamaq, ümumiləşdirmək, nəticə çıxarmağı bacarmaq; (PK-18)

3. Təhsil Proqramının strukturu

3.1. **"050209-Kitabxanaçılıq və informasiya fəaliyyəti"** ixtisası üzrə Təhsil Proqramı 240 (4 il) AKTS kreditindən ibarətdir. Kreditlər aşağıdakı şəkildə bölüşdürülür:

Fənlərin sayı	**Fənnin adı**	**AKTS krediti**
	Ümumi fənlər	
1	**Azərbaycanın tarixi** Bu fənn Azərbaycanın müasir dövlətçilik ənənələrinin yaranmasını, mərhələlərini, formalaşmasını və inkişafını öyrənir, müasir Azərbaycan dövlətçiliyinin güclənməsində siyasi, ideoloji, iqtisadi, mədəni amillərin rolunu təhlil və tədqiq edir. Tələbələrimizdə vətənpərvərlik hissini aşılamaq üçün müxtəlif tarixi mərhələlərdə yaranmış dövlətlərin siyasi tarixi, ayrı-ayrı şəxsiyyətlərin qəhrəmanlıq nümunələri tarixi faktlar əsasında şərh olunur. Müasir dünyada Azərbaycan dövlətinin yeri və rolu sistemli təhlil edilir. Əsas məqsəd tələbələrdə geniş dünyagörüşünün, vətən sevgisinin, tarixi hadisələri analitik təhlil etmə qabiliyyətinin və hadisələrdən, siyasi proseslərdən düzgün nəticə çıxarmaq qabiliyyətini formalaşdırmaqdan ibarətdir.	5
2	**Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya** Bu fənn cərçivəsində tələbələrə Azərbaycan dilində təqdimat etmək, natiqlik, akademik və işgüzar yazı bacarıqlarının aşılanmasına xüsusi diqqət yetirilməlidir.	4
3	**Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya** Bu fənn çərçivəsində tələbələrə ixtisası üzrə xarici dillərdən birində təqdimat etmək, natiqlik, akademik və işgüzar yazı, şifahi və yazılı bacarıqların aşılanmasına xüsusi diqqət yetirilməlidir.	15
4	**Seçmə fənlər** (Seçmə fənlər ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilir. İxtisasın spesifikasından asılı olaraq seçmə fənlərə əlavələr edilə bilər.)	6
	Fəlsəfə	3

4.1	Sosiologiya Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası və hüququn əsasları Məntiq Etika	
4.2	Kitabxanalarda informasiya texnologiyalarının tətbiqi Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş İnformasiyanın idarə edilməsi Politologiya	3
	İxtisas fənləri	**120**
1	**Riyaziyyat və statistika** Bu fənn xətti cəbrin, riyazi məntiqin, qraflar nəzəriyyəsinin elementlərini, kütləvi xidmət nəzəriyyəsinin qanunlarını, optimallaşdırma və statistik təhlil üsullarını öyrədir.	6
2	**Müasir informasiya- kommunikasiya texnologiyaları və informasiya təhlükəsizliyi** Fənn çərçivəsində müasir informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının təsnifatı və xüsusiyyətləri; müxtəlif növ kompüter qurğuları və şəbəkə texnologiyaları daxil olmaqla, informasiya texnologiyalarının (İT) əsasları; İkilik say sistemləri kimi müxtəlif məlumatların təqdimetmə sxemləri; İT mühitində fəaliyyət göstərmək üçün lazım olan alətlər və tətbiqlərə giriş təqdim edilir; informasiyanın kompüter emalının əsas prinsipləri (kodlaşdırılması, saxlanması, ötürülməsi və s.) öyrədilir. İnformasiya cəmiyyətinin konsepsiyası və xüsusiyyətləri, cəmiyyətin informasiyalaşdırılması prosesinin inkişaf mərhələləri, müxtəlif sahələrdə informasiya texnologiyalarının rolu (Elektron həyat; Kommunikasiya; Virtual cəmiyyət; Elektron imza və s.); informasiya texnologiyalarının effektivliyinin meyarları, informasiya və kiber təhlükəsizlik; Müasir əməliyyat sistemləri (ƏS) və onların iş prinsipi; Əməliyyat sistemlərində faylların idarə olunması; Proqramlaşdırmanın əsasları; Şəbəkələşmə;Veb sistemləri və texnologiyaları; Veb səhifələrin hazırlanması (HTML kodları və WYSIWYG redaktorlar); Süni intellekt sistemləri; İnformasiya təhlükəsizliyi və ona nail olma yolları: şifrələmə üsulları; kriptosistemlər; steqanoqrafiya; informasiyanın gizlədilməsi üsulları; şəbəkə təhlükəsizliyi; rəqəm imza texnologiyası; kompüter və informasiyanın kiberhücumlardan qorunması və icazəsiz istifadəsinin qarşısını almaq üçün təhlükəsizlik tədbirlərindən istifadə etmək, antiviruslar və s.;	4

	MS Office 365 paket proqramlarının tətbiqləri: MS Word mətn prosessorunun imkanları, MS Excel cədvəl prosessorunda mürəkkəb (ixtisas üzrə) cədvəllərin qurulması, hesablamaların aparılması, və s., Təqdimatların hazırlanması, PDF faylların hazırlanması və redaktəsi, Teams proqramı və s. proqramların (tətbiqi proqramların) imkanlarından istifadə; Verilənlər bazası (VB), Verilənlər bazasının idarətmə sistemləri (VBİS) və onun imkanları öyrədilir.	
3	**Kitabxana və informasiya elmlərinə giriş** Bu fənn kitabxana və informasiya elminin fəlsəfəsi, prinsipləri və strukturu haqqında biliklər verir; cəmiyyətdə kitabxanaların tarixi missiyasını, kitabxana tiplərini, kitabxana sistemlərinin inkişaf qanunauyğunluqlarını, strukturunu, sosial funksiyalarını şərh edir; müxtəlif informasiya mühitlərində informasiya xidmətlərinin göstərilməsi, idarə edilməsi və layihələndirilməsi üsullarını öyrədir.	4
4	**Kitab və kitabxana tarixi** Bu fənn kitabxanaların yaranma tarixini, Qədim Şərq, Orta əsr Bizans, İslam, Avropa intibah dövrünün və müasir Milli kitabxanaların inkişaf xarakteristikalarını, sosial və informativ funksiyalarını; xətt nümunələrini, Antik və Orta əsr əlyazma kitablarının bədii tərtibat formalarını, kitabın istehsal prosesini, tipologiyasını, Azərbaycanda və qabaqcıl dünya ölkələrində nəşriyyat fəaliyyətini öyrədir.	5
5	**Azərbaycan ədəbiyyatı** Bu fənn Azərbaycan folklorunun tarixini, janrlarını, Azərbaycan ədəbiyyatının Qədim, orta əsrlər, XIX əsr, XX-XXI əsr mərhələlərini və bu dövrdə yazıb yaradan sənətkarların yaradıcılığını öyrədir.	6
6	**Kitabxana təsnifat və mövzu göstəriciləri sistemləri** Bu fənn sənədlərin analitik-sintetik işlənilməsi, indeksləşdirilməsi və referatlaşdırma üsullarını; kataloqlaşdırma qaydalarını; beynəlxalq təsnifat cədvəllərini; müasir mövzu göstərici sistemlərini; nüfuzlu və kommunkativ yazı formatlarını, informasiya mübadiləsində istifadə edilən protokol və standartları öyrədir.	6
7	**İnformasiya resursları** Bu fənn informasiya resurslarının baza anlayışlarını, təsnifatını, formatlarını, saxlanma formalarını və mübadilə vasitələrini; rəqəmsal informasiya resurslarının yaradılma, əldə etmə, mübadilə, mühafizə və əlyetərliyin təmin edilməsi, informasiya resursları əsasında onlayn informasiya xidmətinin təşkili üsullarını öyrədir.	6
8	**Kitabxana-informasiya fəaliyyətinin menecmenti** Bu fənn kitabxana-informasiya fəaliyyətinin menecmentinin mahiyyətini, normativ-hüquqi əsaslarını, prinsiplərini və funksiyalarını; kitabxana-informasiya fəaliyyətinin təşkilati, iqtisadi, sosial-psixoloji idarəetmə metodlarını, əməyin təşkilini və normalaşdırılmasını,	6

	personalın idarə olunmasını, innovasiyaların və PR texnologiyalarının tətbiq edilməsi üsullarını, kitabxanalarda hesabat, uçot və təftiş işlərinin təşkili bacarıqlarını öyrədir.	
9	**Rəqəmsal bilgi və tədqiqat bacarıqları** Bu fənn müxtəlif tipli rəqəmsal informasiya mənbələri ilə işləmə metodlarını, lokal, korporativ və paylanmış kateqoriyalı informasiya sistemlərində, o cümlədən İnternetdə informasiya axtarışının üsul və vasitələrini, rəqəmsal mühitdə oxucuların informasiya və tədqiqat sorğularını təhlil və emal etmək üsullarını, informasiyanın qiymətləndirilməsi, təlim və tədqiqat aparma, kreativ düşünmə, problemin müəyyən edilməsi və həlli yollarının tapılması bacarıqlarını öyrədir.	4
10	**Kitabxana-informasiya xidmətlərinin və yayımının təşkili** Bu fənn oxucu tələbatı və sorğuları əsasında müxtəlif növ informasiya xidmətlərinin təşkili metodikasını, oxucu və istifadəçilər ilə müasir ünsiyyət forma və metodlarını, Müştəri Münasibətlərinin İdarə edilməsi (CRM) texnologiya və sistemlərini, Sosial Mediadan peşəkar istifadəni, informasiyanın müxtəlif texnoloji vasitələrlə mübadilə üsullarını öyrədir.	5
11	**Biblioqrafiyaşünaslıq** Bu fənn biblioqrafik informasiyanın sosial institut kimi mahiyyətini, funksiyalarnı, quruluşunu, növ tipologiyasını, biblioqrafiyaşünaslıq elminin elmi istiqamətlərini, başqa elmlərlə əlaqəsini, kitabxana–informasiya fəaliyyətində biblioqrafik fəaliyyətin təşkili və idarə olunması metodikasını, dünya ölkələri üzrə ayrı-ayrı ölkələrdə milli cari və retrospektiv biblioqrafiyanın inkişaf ənənələrini, beynəlxalq əməkdaşlığın müasir inkişaf meyllərini, biblioqrafik vəsaitlərin tərtib edilməsini, biblioqrafik everestika metodlarını öyrədir.	5
12	**Kitabxana-informasiya fəaliyyətinin iqtisadiyyatı** Bu fənn kitabxana-informasiya fəaliyyətinin iqtisadiyyatının nəzəri anlayışlarını, normativ-hüquqi bazasını, kitabxanaların maddi-texniki bazasınn uçotu, maliyyələşdirmə üsullarını; kitabxana-informasiya fəaliyyətində smeta və büdcə layihələrinin hazırlanması, maliyyə uçotuna nəzarət, əlavə maliyyə resurslarının cəlb edilməsi metodikasını; marketinq tədqiqatlarını təşkil etmək bacarığını öyrədir.	4
13	**Əqli mülkiyyət xidmətinin təşkili** Bu fənn əqli mülkiyyət obyektlərinin növlərini və xarakteristikasını, ixtira obyektlərinin məntiqi quruluşunu, ixtira düsturunun hesablama qaydasını; iddia sənədinin hazırlanması və ekspertizasını, lisenziyanın alınması və satılması qaydalarını; ixtiraların xarici ölkədə patentləşdirilməsi metodikasını, əqli mülkiyyətin qanunvericilik bazasını, əqli mülkiyyət obyektlərinin informasiya axtarışı və beynəlxalq təsnifat sistemlərini	5

	öyrədir.	
14	**Verilənlər Bazasını İdarəetmə Sistemləri** Verilənlərin modelləşdrilməsini; normalaşdırılmasını; relyasiya modelini; verilənlər bazasının layihələndirilməsini; SQL dilini; verilənlərin və bazanın idarəetmə üsullarını, verilənlərin idxal və ixrac, nüsxələnmə əməliyyatlarını, verilənlər bazasının təhlükəsizlik tədbirlərini öyrədir.	4
15	**Veb proqramlaşdırma** Bu fənn veb tətbiqlərin yaradılması texnologiyalarını, HTML və CSS dillərinin elementlərini, lokal veb serverin quraşdırmasını, JavaScript dilində skriptlər yazmağı, PHP dilində veb ssenarilərin hazırlanmasını öyrədir.	6
16	**Kitabxana fondlarının idarə edilməsi və inkişafı** Bu fənn kitabxana fondunun kitabxana-informasiya fəaliyyətində yerini, fondun formalaşmasının prinsiplərini, idarəetmə funksiyalarını, struktur elementlərini; komplektləşdirmə, mühafizə, idarəetmə və uçot üsullarını, kitabxana fondunda ədəbiyyatın düzülüş qaydalarını, RFID texyologiyasını öyrədir.	6
17	**Metaverilənlər** Bu fənn rəqəmsal informasiya mühitində informasiya resurslarının təsviri üsullarını, metaverilənlərin formatlarını və modellərini, müxtəlif kitabxana metaverilənlərinin standartları bazasında kataloqlaşdırma qaydalarını, metaverilənlər sistemlərinin keyfiyyət göstəriciləri və aktuallığının müəyyən edilməsi bacarığını öyrənir.	4
18	**Rəqəmsal repozitarilərin təşkili** Bu fənn rəqəmsal repozitari anlayışını, təsnifatını, proqram təminatını, rəqəmsal repozitarinin informasiya təminatını və onun idarə olunmasını; rəqəmsal repozitaridə informasiya mübadiləsində istifadə edilən protokol və standartları öyrədir.	4
19	**Elektron kitabxana** Bu fənn elektron kitabxanaların təyinatını, funksiyalarını və əsas xarakteristikalarını, struktur komponentlərini, layihələndirilməsinin mərhələlərini, zəruri olan şəbəkə arxitekturası və proqram təminatını, Milli və beynəlxalq elektron kitabxana layihələrini, linqvistik təminatını, informasiya resurslarının tipologiyasını, təsnifatını və kataloqlaşdırılmasını öyrədir.	6
20	**İnformasiya sistemləri** Bu fənn İnformasiya sistemlərinin baza anlayışlarını, struktur komponentlərini, təsnifatını, arxitekturasını, linqvistik təminatını, kitabxana - informasiya sistemlərinin proqram-texniki təminatının quraşdırılması və istismar bacarığını; kitabxana-informasiya sistemlərinin həyat dövriyyəsinin və səmərəliliyinin qiymətləndirilməsini, layihələndirilməsi metodikasını öyrədir.	5

21	**İxtisas yönümlü xarici dil** Fənn tələbələrə tədris olunan dilin səs quruluşunu, leksik-semantik təbiətini, lüğət tərkibini, dilin qrammatik strukturunu və tərkib elementlərini, leksik-qrammatik vahidlərin paradiqmatik və sintaqmatik əlaqələrini, onların funksionallığını və s. məsələləri nəzəri aspektdə öyrədir, eyni zamanda, bu biliklərin tətbiqi vərdişlərini formalaşdırır. Fənn çərçivəsində xarici dilə yiyələnmək üçün danışıq, yazı, oxu və dinləmə bacarıqları sistematik şəkildə inkişaf etdirilir. Bu fənn tələbələrdə öyrədilən dildə sərbəst formada fikir və düşüncələrini ifadə etmək, təqdim olunan dil materialının təhlilini aparmaq bacarığını da formalaşdırır. öyrədir.	16
22	**Mülki müdafiə** Bu fənn mülki müdafiənin əsaslarını, qüvvə və vasitələrini, fövqəladə hallar və onların xarakteristikalarını, fərdi və kollektiv mühafizə vasitələrindən istifadə etmək bacarığını, fövqəladə halların qarşısının alınması, yumşaldılması, hazırlıq, cavab tədbirləri və ya təcili təxliyyə və nəticələrinin aradan qaldırılması tədbirlərini öyrədir.	3
...	**Ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilən fənlər**[1] Burada olan fənlər hər bir ali təhsil müəssisəsi tərəfindən fərdi qaydada müəyyən edilir və həmin ixtisasın tədris planında əksini tapır.	**60**
	Təcrübə	**30**
Cəmi:		**240**

4. Tədris və öyrənmə

4.1. Tədris və öyrənmə mühiti elə təşkil olunmalıdır ki, tələbələr təhsil proqramında nəzərdə tutulan təlim nəticələrini əldə edə bilsinlər.

4.2. Tədris və öyrənmə metodları müvafiq sənədlərdə (məsələn, müəllimin sillabusunda və s.) təsvir edilməli və ictimaiyyətə (məsələn, universitetin veb səhifəsində, proqramın broşurlarında və s.) açıq olmalıdır.

4.3. Tədris və öyrənmə metodları innovativ təhsil təcrübələri nəzərə alınaraq davamlı şəkildə nəzərdən keçirilməli və təkmilləşdirilməlidir. Tədris və öyrənmə metodlarının müntəzəm şəkildə təkmilləşdirilməsi universitetin keyfiyyət təminatı sisteminin bir hissəsi olmalıdır.

4.4. Təlim prosesində fərqli tədris metodlarından istifadə edilməlidir. Bu metodlar tələbəyönümlü yanaşmanı və tələbələrin təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq

[1] Bu fənlər professor-müəllim heyətinin təcrübəsi, tədqiqat infrastrukturu, yerli və beynəlxalq iş imkanları nəzərə alınaraq ali təhsil müəssisəsi tərəfindən təklif edilir. Ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilən fənlər tələbələr üçün seçmə xarakteri daşımalı, eləcə də tələbələrin xarici mübadilə proqramlarında iştirakına şərait yaratmalıdır.

etməlidir. İstifadə edilə biləcək tədris və öyrənmə metodlarına aşağıdakıları nümunə olaraq göstərmək olar:

- mühazirə, seminarlar, praktiki tapşırıqlar;
- təqdimatlar və müzakirələr, debatlar;
- müstəqil iş/araşdırma (məsələn, praktiki nümunələrlə iş);
- layihələr;
- problemlərə əsaslanan tədris;
- sahə işləri;
- rol oyunları;
- hesabatlar;
- qrup qiymətləndirməsi;
- ekspert metodu;
- video və audio konfrans texnologiyaları;
- video və audio mühazirələr;
- distant təhsil;
- simulyasiyalar;
- və s.

***Qeyd:** sadalanan metodlar ixtisasın spesifikasından asılı olaraq seçilə və (və ya) dəyişdirilə bilər.*

4.5. Təhsildə nəzəriyyə və praktiki təlim arasında tarazlıq gözlənilməlidir. Əsas diqqət əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarına uyğun olaraq praktiki bacarıqların gücləndirilməsinə yetirilməlidir.

4.6. Təhsil proqramı tələbələrin müstəqilliyini dəstəkləməli və ömürboyu təlim konsepsiyasını inkişaf etdirməlidir. Təhsil prosesinin sonunda tələbə hər hansı istiqamətdə müstəqil işləyə bilməli və təhsilini ömürboyu davam etdirməyi bacarmalıdır.

5. Qiymətləndirmə

5.1. Qiymətləndirmə elə təşkil olunmalıdır ki, tələbələrin gözlənilən təlim nəticələrini əldə etmələri səmərəli şəkildə ölçülə bilinsin. Bu, əldə olunan irəliləyişi monitorinq etməyə, təhsil proqramlarının nəticələrinə hansı dərəcədə nail olunduğunu qiymətləndirməyə, eləcə də tələbələrlə fikir mübadiləsinə şərait yaratmağa və təhsil proqramlarının təkmilləşdirilməsi üçün ilkin şərtlərin formalaşdırılmasına yardım etməlidir.

5.2. Qiymətləndirmə üsulları müvafiq sənədlərdə (məsələn, fənn proqramında, sillabusda və s.) təsvir edilməli və hamı üçün açıq olmalıdır (məsələn, universitetin veb səhifəsində, proqramın broşurlarında və s.).

5.3. Qiymətləndirmə üsulları innovativ tədris təcrübələri nəzərə alınaraq davamlı şəkildə nəzərdən keçirilməli və təkmilləşdirilməlidir. Qiymətləndirmə üsullarının müntəzəm şəkildə yenilənməsi ali təhsil müəssisəsinin keyfiyyət təminatı sisteminin bir hissəsi olmalıdır.

5.4. Tədris prosesində fərqli qiymətləndirmə üsullarından istifadə edilməlidir. Bu üsullar tələbəyönümlü yanaşmanı və tələbələrin təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq etməlidir. İstifadə edilə biləcək qiymətləndirmə üsullarına nümunələr:

- yazılı tapşırıqlar;
- bilik və bacarıqlara dair testlər, kompyuter əsaslı testlər;
- şifahi təqdimatlar;
- sorğular;
- açıq müzakirələr;
- praktika hesabatları, sahə işləri hesabatları;
- praktikada, laboratoriyada müşahidələrə əsasən bacarıqların qiymətləndirilməsi;
- layihə işlərinə dair hesabatlar;
- portfolionun qiymətləndirilməsi;
- frontal sorğu;
- qrup şəklində və özünü qiymətləndirmə;
- və s.

Qeyd: *sadalanan üsullar fənnin spesifikasından asılı olaraq seçilə və (və ya) dəyişdirilə bilər.*

5.5. Təlim nailiyyətlərinin qiymətləndirilməsində istifadə olunan üsullar aydın müəyyənləşdirilmiş meyarlara əsaslanmalıdır və təhsil müddətində tələbənin əldə etdiyi bilik, bacarıq və qabiliyyət səviyyəsini düzgün və etibarlı şəkildə müəyyən etməyə imkan verməlidir. Təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi zamanı müəllimlər şəffaflıq, qərəzsizlik, qarşılıqlı hörmət və humanistlik prinsiplərini rəhbər tutmalıdırlar.

5.6. Tələbələrə müəllimlərlə/qiymətləndiricilərlə təhsillərinin bütün aspektlərini, o cümlədən qiymətləndirmə prosesini müzakirə etmək imkanı verilməlidir. Ali təhsil müəssisəsi müvafiq qaydalara uyğun olaraq qiymətləndirmə prosesi, yaxud qiymətlə bağlı apelyasiya prosedurlarını müəyyən etməlidir.

5.7. Akademik etika təhsil prosesində önəmli yer tutur. Tələbələrə akademik dürüstlüyə riayət etmək, plagiarizm problemini anlamaq öyrədilir. Onlar intellektual əməyin əqli mülkiyyət hüquqları barəsində məlumatlandırılmalıdırlar.

6. Proqramın və hər bir fənnin təlim nəticələri

6.1. Təhsil proqramının təlim nəticələri, eləcə də hər bir fənnin təlim nəticələrinin müəyyənləşdirilməsi və hər bir fənnin sillabusunun hazırlanması ali təhsil müəssisəsinin/akademik heyətin səlahiyyətindədir.

6.2. Təlim nəticələri hər bir ali təhsil müəssisəsi tərəfindən Əlavə 1-dəki formaya uyğun olaraq müəyyənləşdirilir. Təlim nəticələri matrisində (Əlavə 2) fənlərlə təlim nəticələri arasındakı əlaqə əks olunmalıdır.

6.3. Təhsil Proqramının cəmiyyətin və əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarına cavab verən nəzəri və praktiki məzmunu təmin etməsi məqsədilə fənlərin sillabusları müntəzəm şəkildə yenilənməlidir.

7. İnfrastruktur və kadr potensialı

7.1. **"050209-Kitabxanaçılıq və informasiya fəaliyyəti"** ixtisasının təhsil proqramına müvafiq hazırlanmış tədris planında nəzərdə tutulan fənlər üzrə dərslərin aparılması, təcrübələrin keçirilməsi və elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsi üçün müvafiq İKT ilə təchiz olunmuş kabinet və laboratoriyalar, kompüter sinifləri, emalatxanalar və s. ilə təmin olunmuş maddi-texniki bazası olmalıdır. Təhsilalanların ali təhsil müəssisəsinin lokal şəbəkəsinə, internetə, məlumat bazalarına, elektron kitabxanalarına, axtarış sistemlərinə çıxışı təmin edilməlidir.

7.2. Ali təhsil müəssisələrinin professor-müəllim heyəti, bir qayda olaraq, elmi dərəcəyə malik olur. Digər dövlət, yaxud özəl müəssisələrdən və/və ya digər müvafiq təşkilatlardan gələn yüksək ixtisaslı mütəxəssislər, həmçinin müvafiq ixtisas qrupu üzrə minimum magistr dərəcəsinə sahib olan şəxslər də tədrisə cəlb oluna bilərlər.

8. Təcrübə

8.1. Təcrübə tələbənin nəzəri biliklərinin praktikada tətbiqi, eləcə də peşə bacarıqlarının gücləndirilməsi baxımından önəmlidir. İxtisasın xüsusiyyətlərindən asılı olaraq təcrübənin təşkili qayadaları ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən oluna bilər.

8.2. Təcrübə özəl şirkətdə, dövlət müəssisəsində, tədqiqat laboratoriyasında (eləcə də universitet, AMEA, yerli, yaxud beynəlxalq özəl təşkilat və şirkətlərdə və s.) təşkil oluna bilər.

8.3. Təcrübə prosesindən maksimal fayda əldə etmək məqsədilə tələbələr ilkin hazırlıq prosesinə cəlb edilməli (karyera palanlanması) və onların müvafiq bacarıqları (yumşaq və sərt bacarıqlar) fromalaşdırılmalıdır.

8.4. Təcrübənin təşkili ali təhsil müəssisəsinin vəzifəsidir. Təcrübədən öncə ali təhsil müəssisəsi və təcrübə təşkil olunacaq qurum arasında müqavilə imzalanmalıdır. Müqavilədə təcrübənin keçirilmə şərtləri, tələbələrin hüquq və vəzifələri və digər zəruri təfərrüatlar əks olunur. Təcrübəni təşkili iki formada təklif olunacaqdır. İmzalanmış müqaviləyə uyğun olaraq, tələbələr müvafiq şirkət və qurumlarda təcrübə imkanlarını araşdıracaq və müsbət dəyərləndirilən tələbələr qarşı tərəfin razılıq sənədlərini universitetə təqdim edəcəkdir. Eyni zamanda, tələbənin fərdi müraciəti əsasında onun ixtisasına uyğun digər qurumlarda, o cümlədən xaricdə təcrübə keçməsinə icazə verilir.

8.5. Təcrübənin təşkilinin ikinci forması isə, tələbələrin iş dünyasından daxil olan sifariş layihələrinin icra olunmasıdır. Belə ki, müxtəlif özəl və dövlət qurumlarında ehtiyac duyulan araşdırmalar, təkmilləşmə imkanları, problemlərə həll yolları tələbə və mentor müəllimlərin birgə fəaliyyəti ilə təhlil və tədqiq ediləcək və layihə şəklində sifarişçilərə təqdim ediləcəkdir.

8.6. Təcrübənin qiymətləndirilməsi təqdim olunmuş layihənin dəyərləndirilməsindən sonra iş dünyası nümayəndələri tərəfindən həyata keçiriləcəkir.

9. Məşğulluq və ömürboyu təhsil

9.1. **"050209-Kitabxanaçılıq və informasiya fəaliyyəti"** ixtisası üzrə məzun olan tələbələr əsasən dövlət qurumlarında, yerli özünüidarəetmə orqanlarında və mülkiyyət formasından asılı olmayaraq müxtəlif müəssisələrdə kitabxana və informasiya fəaliyyəti

üzrə mütəxəssis/məsləhətçi olaraq fəaliyyət göstərə bilərlər. Bundan əlavə, məzunlar tabeliyindən asılı olmayaraq peşəsinə və ixtisas dərəcəsinə uyğun gələn istənilən sahədə, təşkilatda, idarədə, müəssisədə, birlikdə, qurumda, humanitar bloka daxil olan nazirlik və komitələrdə həmçinin agentlikliklərdə və araşdırma/beyin mərkəzlərində mütəxəssis olaraq da çalışa bilərlər.

9.2. Ali təhsil müəssisəsi Təhsil Proqramının məzunlarının məşğulluğuna dair müntəzəm sorğular keçirməli, eləcə də vakant iş yerlərinə dair məlumatları öz veb səhifəsində yerləşdirməlidir.

9.3. **"050209-Kitabxanaçılıq və informasiya fəaliyyəti"** ixtisası üzrə Təhsil Proqramının məzunları təhsillərini "Humanitar və sosial" ixtisaslar qrupuna daxil olan "060205 Kitabşünaslıq", "060215 Kitabxanaçılıq və informasiya", "060302 Sənətşünaslıq"(bəzi ixtisaslaşmalar üzrə), "İqtisadiyyat və idarəetmə" ixtisasları qrupuna daxil olan "060408 Marketing", "060410 Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi"(bəzi ixtisaslaşmalar üzrə), "060411 Kommersiya"(bəzi ixtisaslaşmalar üzrə), "060805 Sosial iş"(bəzi ixtisaslaşmalar üzrə) Magistr proqramlarında davam etdirə bilərlər.

9.4. Təhsil müddətində əldə olunan bilik, bacarıq və yanaşmalar məzunların müstəqil şəkildə ömürboyu təhsil almaları üçün ilkin şərtlərdəndir.

Razılaşdırılmışdır:

Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyinin Aparat rəhbərinin müavini,

Elm, ali və orta ixtisas təhsil şöbəsinin müdiri

______________ Yaqub Piriyev

"06" 08 2020-ci il

Humanitar və sosial ixtisaslar qrupu üzrə

Dövlət Təhsil Proqramlarını Hazırlayan işçi qrupun sədri

______________ Fariz İsmayılzadə

"05" august 2020-ci il

Əlavə 1

Təhsil Proqramı və fənlər üzrə təlim nəticələri

Ali təhsil müəssisəsi Təhsil Proqramı və hər fənn üzrə gözlənilən təlim nəticələrini müəyyən etməlidir. *Aşağıdakı cədvəllərdə ən azı 6 təlim nəticəsi sadalanmalıdır (Təhsil Proqramı və hər fənn üzrə ayrılıqda)*

Təhsil Proqramının təlim nəticələri (PTN) Tələbələr aşağıda sadalanan bacarıqları əldə edirlər:
PTN 1. Yüksək yaradıcı və tənqidi təfəkkürə, vətənpərvərliyə, geniş erudisiyaya, sosial-siyasi məsuliyyətə, yazılı və şifahi nitq vərdişlərinə, xarici dildən sərbəst istifadə etməyi bacarır.
PTN 2. Azərbaycan və xarici dillərdə işgüzar və akademik yazılı və şfahi formada kommunikasiya yaratmağı bacarır;
PTN 3. Azərbaycan dövlətçiliyinin tarixi, hüquqi, siyasi, mədəni, ideoloji əsasları və müasir dünyadakı yeri və roluna dair sistemli biliklər əsasında dövlətimizin perspektiv inkişafını proqnozlaşdırmaq, beynəlxalq arenada Azərbaycan dövlətinin maraqlarını qorumağı bacarır;
PTN 4. Kitabxana və informasiya elminin fəlsəfəsi, prinsipləri və strukturu haqqında biliklərə əsaslanaraq, kitabxana və informasiya proseslərinin riyazi modelləşdirilməsi, məlumatların statistik işlənilməsi və hesabatların hazırlanması, kitabxana-informasiya fəaliyyətinin təşkil edilməsi, müxtəlif informasiya mühitlərində informasiya xidmətlərinin göstərilməsi, idarə edilməsi və layihələndirilməsini bacarır;
PTN 5. Kitabxana fondunun komplektləşdirilməsi, mühafizəsi və idarə edilməsini bacarır;
PTN 6. Ənənəvi və elektron kitabxanalarda informasiya resurslarının metaverilənlərinin standartları əsasında analitik-sintetik işlənilməsi, kataloqlaşdırılması, rəqəmsal informasiya resurslarının yaradılması, əldə edilməsi, mühafizəsi, mübadiləsini bacarır;
PTN 7. Kitabxana–informasiya fəaliyyətində biblioqrafik fəaliyyətin təşkili və idarə olunması, biblioqrafik vəsaitlərin tərtibi, kommunikativ protokollar və standartları tətbiq etməyi bacarır;
PTN 8. Kitabxana-informasiya fəaliyyətinin iqtisadi təhlili, büdcə, smeta layihələrinin hazırlanması və maliyyə uçotuna nəzarəti bacarır;
PTN 9. Əqli mülkiyyət xidmətinin təşkilini bacarır;
PTN 10. Kitabxana - informasiya fəaliyyətində müasir informasiya texnologiyalarını tətbiq etmək, informasiya təhlükəsizliyinin idarə edilməsi və risklərin qiymətləndirilməsi, informasiya sistemlərinin proqram-texniki təminatının quraşdırılması, verilənlər bazasının layihələndirilməsi, verilənlərin idarə olunması, veb tətbiqlərin yaradılması, rəqəmsal repozitarilərin təşkilini bacarır;
PTN 11. Fövqəladə hallar zamanı mülki-müdafiə üzrə maarifləndirmə, fövqəladə halların nəticələrinin aradan qaldırılması yollarının təşkili, fərdi və kollektiv mühafizə vasitələrindən istifadə bacarıqları.

Fənn üzrə təlim nəticələri (FTN)

"Azərbaycan tarixi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN1 Azərbaycanın dünyanın ən qədim yaşayış məskənlərindən,ilk sivilizasiya məkanlarından biri olmasını müəyyən etməyi bacarır.
FTN 2 Azərbaycanın müxtəlif dövrlərdə dövlətçiliyinin təşəkküllü şəraitini, siyasi, beynəlxalq amilləri təhlil etməyi bacarır.
FTN 3 Azərbaycanda milli-dövlətin təşəkkülü, formalaşmasında ideoloji, iqtisadi və mədəni amillərin rolunu təhlil etməyi bacarır; azərbaycançılıq ideologiyasını dərk edir.
FTN 4 Müxtəlif dövrlərdə Azərbaycan dövlətçiliyinin zəifləməsinə təsir göstərmiş xarici və daxili amilləri təhlil etməyi və ümumiləşdirməyi bacarır.
FTN 5 Azərbaycan dövlətinin müasir dünyada yeri və rolunu sistemli şəkildə öyrənmək.
FTN 6 Azərbaycan tarixinin inkişafının tarixi təcrübəsindən düzgün nəticələr çıxarmağı bilmək.
FTN 7 Müasir mərhələdə Azərbaycan dövlətçiliyinin güclənməsini şərtləndirən amilləri, şəxsiyyətin rolunu təhlil və müəyyən etməyi bacarır.

"Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Qloballaşma şəraitində Azərbaycan dili və ona göstərilən dövlət qayğısı ilə bağlı məlumatlara yiyələnmək. Dövlət dili haqqında fərman və sərəncamlar, "Ulu öndər Heydər Əliyev və Azərbaycan dili" mövzusunda təqdimatlar hazırlamağı öyrənmək; "Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasıya" fənninin məqsəd və vəzifələrini bilmək. Kommunikasiyanın forma və funksiyaları, kommunikasiya səviyyələri barədə biliklərə sahib çıxmaq.
FTN 2 Akademik kommunikasiya prosesində köməkçi nitq hissələrinin rolunun nədən ibarət olduğunu mənimsəmək; şifahi və yazılı kommunikasiyalar, habelə nitqə verilən tələblər: nitqin düzgünlüyü, dəqiqliyi, aydınlığı, səlisliyi, təmizliyi, yığcamlığı, sadəliyi, zənginliyi , rabitəliliyi və digər önəmli məsələlərin rolunu müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək.
FTN 3 Kommunikasiya ritorikasının nədən ibarət olduğunu, ədəbi dilin üslublarını, Azərbaycan ədəbi dilinin aktiv və passiv leksikasını bilmək. Ədəbi dil və kommunikativlik, kommunikativliyin növləri, kommunikativlikdə rabitə və kommunikativ strategiya və yaradıcılıq texnologiyalarını mənimsəmək.
FTN 4 Dinləmə mədəniyyəti və dinləmənin kommunikasiya növü kimi mahiyyətini öyrənmək. Dinləmə və diqqət, dinləmə formaları, dinləmə bacarıqlarının təkmilləşdirilməsinin önəmini qavramaq; kommunikasiya mədəniyyəti, danışıq etikası və müraciət etiketləri barədə məlumatlara yiyələnmək; təşkil olunmuş nitqin (mühazirə, məruzə, çıxış, spontan nitq) özünəməxsusluğunu bilmək; şifahi şəkildə işgüzar kommunikasiya yaratmaq.
FTN 5 Müasir Azərbaycan dilinin işgüzar üslubu barədə məlumatları və qaydaları öyrənmək; İşgüzar kommunikasiyada məktubların rolu, elektron və onlayn kommunikasiyalar barədə

biliklərini zənginləşdirmək; yazılı şəkildə işgüzar kommunikasiya yaratmaq.
FTN 6 Rəsmi-işgüzar sənədləri dili barədə məlumatları öyrənmək; işgüzar kommunikasiyaların növləri və formaları, həmçinin dili və üslubu barədə məlumatlara yiyələnmək. İşgüzar kommunikasiyada Azərbaycan dilinin saflığının, orfoqrafiya qaydalarının və cümlə quruluşuna əməl olunmasının mahiyyətini öyrənmək. İşgüzar ritorika haqqında nəzəri və praktik çalışmalara sahib çıxmaq.
FTN 7 Azərbaycan dilində ixtisas üzrə yazılı və şifahi təqdimatlar hazırlamağı bacarmaq.

"Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN1 Yazılı və şifahi nitq prosesində xülasələşdirmək, parafraz etmək, sintez etmək kimi bacarıqlar nümayiş etdirmək.
FTN 2 Nisbətən mürəkkəb mətnləri oxuyub təhlil edə bilmək; dinlədiyi və oxuduğu mətnin (ixtisasına uyğun elmi, ictimai-siyasi və s.) icmalını təqdim edə bilmək.
FTN 3 Müəyyən edilmiş məqsədə uyğun yazı strategiyaları seçə bilmək; müxtəlif janrlarda yazı nümunələri nümayiş etdirmək; yazılı şəkildə işgüzar kommunikasiya yaratmağı bacarır.
FTN 4 Effektiv ünsiyyət yaratmaq üçün sual müdaxiləsi, empatik dinləmə, məlumatı dəqiqləşdirmə, məlumatı əlavə təfərrüatla zənginəşdirmə və s. kimi texnologiyalara yiyələnmək.
FTN 5 İxtisas sahəsi daxilində müzakirələrdə iştirak edə bilmək; şifahi şəkildə işgüzar kommunikasiya yaratmağı bacarır.
FTN 6 Öyrəndiyi dildə yazılı təqdimatlar hazırlamağı bacarır.
FTN 7 Konkret sual ətrafında rabitəli, məntiqli və adekvat şifahi və yazılı mətn formalaşdırmaq.

"Riyaziyyat və statistika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Kitabxana və informasiya proseslərinin riyazi modelləşdirilməsi üsullarına yiyələnir.
FTN 2 Statistik metod və qanunlara əsaslanan informasiyanın təhlili üsullarına yiyələnir.
FTN 3 Məlumatların statistik işlənilməsi və statistik hesabatların hazırlanması bacarıqlarını əldə edir.
FTN 4 Optimallaşdırma üsullarının kitabxana-informasiya proseslərinə tətbiq etmək bacarıqlarını əldə edir.
FTN 5 Kütləvi xidmət nəzəriyyəsinin elemenlərinin kitabxana-informasiya xidmətlərinin və yayımının təşkilində istifadə etmək bacarığı əldə edir.
FTN 6 Binar münasibətləri matrislər və qraflar vasitəsilə təsvir etmək bacarığı əldə edir.

"Kitabxana və informasiya elmlərinə giriş" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Kitabxana və informasiya elminin fəlsəfəsi, prinsipləri və strukturu haqqında biliklər əldə edir.
FTN 2 Müxtəlif informasiya mühitlərində informasiya xidmətlərinin göstərilməsi, idarə edilməsi və layihələndirilməsi üçün zəruri olan əsas bacarıq və biliklərə yiyələnir.
FTN 3 Cəmiyyətdə kitabxanaların tarixi missiyasını, kitabxana tiplərini, kitabxana sistemlərinin inkişaf qanunauyğunluqlarını, strukturunu, sosial funksiyalarını öyrənir.
FTN 4 Kitabxana-informasiya resurslarının ictimai istifadəsinin səmərəli təşkili bacarığına yiyələnir.
FTN 5 Məlumat mənbələrinin seçilməsi və təşkili üçün nəzəri biliklər və praktiki bacarıqları əldə edir.
FTN 6 Kitabxana və informasiya mütəxəssislərinin peşə etikasına yiyələnir.
"Kitab və kitabxana tarixi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Antik və Orta əsrlərdə əlyazma kitabları, kalliqrafiya və kitabın bədii tərtibatı haqqında biliklər əldə edir.
FTN 2 Kitabın istehsalı, tipologiyası, cəmiyyətdə yeri haqqında nəzəri və tarixi bilikləri əldə edir.
FTN 3 Azərbaycanda və qabaqcıl dünya ölkələrində nəşriyyat fəaliyyətini təhlil etmək bacarığına malik olur.
FTN 4 Kitabxanaların yaranması, Qədim Şərq, Orta əsr Bizans, İslam, İntibah dövrünün Avropa kitabxanaları, onların inkişaf xarakteristikaları, sosial və informativ funksiyaları haqqında biliklər əldə edir.
FTN 5 Milli və müasir kütləvi kitabxanaların təkamül tarixini öyrənir.
FTN 6 Azərbaycanda kitabxana şəbəkəsinin yaranması inkişaf qanunauyğunluqlarını təhlil etmək bacarığı əldə edir.

"Azərbaycan ədəbiyyatı" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Azərbaycan folklorunun təkamül tarixini təhlil edir, folklorun janrlarını müəyyən edir.
FTN 2 Klassik Azərbaycan ədəbiyyatında ədəbi cərəyanları, vəzn və bəhrləri müəyyən edir, mütəfəkkirlərin yaradıcılığını təhlil edir.
FTN 3 XVIII-XIX əsrdə Azərbaycan ədəbiyyatının inkişaf istiqamətlərini müəyyən edir, ədəbiyyat nümunələrini təhlil etmək bacarığına yiyələnir.
FTN 4 Azərbaycanda dramaturgiyanın və nəsrin yaranması, inkişaf tarixi, ədəbiyyatda maarifçi-demokratik cərəyanın nümayəndələrinin irsini öyrənir.
FTN 5 Azərbaycan Sovet ədəbiyyatının təkamül tarixini öyrənir.
FTN 6 Müasir Azərbaycan ədəbiyyatının inkişaf tendensiyalarını təhlil edir.

"Kitabxana təsnifat və mövzu göstəriciləri sistemləri" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Kitabxana sistemlərində formalaşan elektron yazı növlərinin analitik-sintetik strukturunu anlamaq və bu verilənlər ilə işləmə bacarığını öyrənir.
FTN 2 Kitabxanalarda təsnifat və mövzular üzrə informasiya mübadiləsində istifadə edilən

protokol və standartları tətbiq etmə bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 3 Kitabxanalarda formalaşan məlumatların indeksləşdirilməsi bacarığını əldə edir.
FTN 4 Kitabxanalarda tətbiq edilən müasir kitabxana təsnifat sistemlərində işləmə və analitik bacarıqlara yiyələnir.
FTN 5 Kitabxanalarda tətbiq edilən kitabxana müasir mövzu göstərici sistemlərində işləmə və analitik bacarıqlara yiyələnir.
FTN 6 İstifadəçi yönümlü onlayn və semantik əlaqəli məlumat-informasiya toplularının yaradılması bacarıqlarını əldə edir.

"İnformasiya resursları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1İnformasiya resurslarının baza anlayışları, təsnifatı, formatları, saxlanma formaları və mübadilə vasitələri haqqında biliklərə yiyələnir.
FTN 2 Kitabxanalarda informasiya resurslarının sistemləşdirilməsi və kataloqlaşdırılması bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 3 Rəqəmsal informasiya resurslarının yaradılması, əldə edilməsi bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 4 Rəqəmsal informasiya resurslarının mübadilə bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 5 Rəqəmsal informasiya resurslarının mühafizəsi və əlyetərliyin təmin edilməsi bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 6 Rəqəmsal informasiya resursları əsasında onlayn informasiya xidmətinin təşkili bacarığına yiyələnir.

"Kitabxana-informasiya fəaliyyətinin menecmenti" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Kitabxana menecmentinin mahiyyəti, normativ-hüquqi əsasları, prinsipləri və funksiyaları haqqında nəzəri biliklər əldə edir.
FTN 2 Kitabxananın strateji inkişaf konsepsiyasını, operativ planlaşdırılma və personalın inkişaf layihəsini hazırlamaq bacarığına yiyələnir.
FTN 3 Kitabxana-informasiya fəaliyyətinin təşkilati, iqtisadi, sosial-psixoloji idarəetmə metodlarına yiyələnir.
FTN 4 Kitabxana - informasiya fəaliyyətində əməyin təşkili və normalaşdırılması, personalın idarə olunması bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 5 Kitabxana - informasiya fəaliyyətində innovasiyaların və PR texnologiyalarının təşkil edilməsi bacarığına yiyələnir.
FTN 6 Kitabxanalarda hesabat, uçot və təftiş işlərinin təşkili bacarıqlarına yiyələnir.

"Rəqəmsal bilgi və tədqiqat bacarıqları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Qlobal informasiya şəbəkəsində müxtəlif tipli rəqəmsal informasiya mənbələrində işləmə və idarəetmə bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 2 İstifadəçilərin informasiya və tədqiqat sorğularını anlamaq və emal etmək, uyğun

təlimatlar ilə təmin etmək bacarıqlarını əldə edir.
FTN 3 Rəqəmsal mühitdə informasiyanın analiz edilməsi və qiymətləndirilməsi, etibarlı infromasiyanın təmin edilməsinin bilik və bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 4 Təlim və tədqiqat aparma bacarıqlarının əldə olunması üzrə biliklər əldə edir.
FTN 5 İntellektual və emosional zəkanın gücləndirilməsi, kritik düşünmə və yanaşma bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 6 Tədqiqat tapşırığının və probleminin müəyyən edilməsi və həlli yollarının tapılması bacarıqlarını əldə edir.

"Kitabxana-informasiya xidmətlərinin və yayımının təşkili" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İstifadəçilər ilə müasir ünsiyyət bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 2 İstifadəçilərin ehtiyac və sorğularını anlamaq və analiz etmək bacarıqlarını əldə edir
FTN 3 Problemli istifadəçilər ilə münasibətlərin tənzimlənməsi bacarıqlarına malik olur.
FTN 4 Müştərilərlə Münasibətlərin İdarə edilməsi (CRM) bazalı texnologiya və sistemlərdə işləmə bilik və bacarıqlarını əldə edir.
FTN 5 İnformasiyanın müxtəlif texnoloji vasitələrlə yayımlanma bacarıqlarını əldə edir.
FTN 6 Sosial Mediadan peşəkar istifadə bacarıqları əldə edir.

"Biblioqrafiyaşünaslıq" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Biblioqrafik informasiyanın sosial institut kimi mahiyyəti, funksiyaları, quruluşu, növ tipologiyası, Biblioqrafiyaşünaslıq elminin elmi istiqamətləri, başqa elmlərlə əlaqəsi haqqında biliklər əldə edir.
FTN 2 Kitabxana – informasiya fəaliyyətində biblioqrafik fəaliyyətin təşkili və idarə olunması bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 3 Dünya biblioqrafiyasının ən mühüm nailiyyətlərini, ayrı-ayrı ölkələrdə milli cari və retrospektiv biblioqrafiyanın inkişaf ənənələrini, beynəlxalq əməkdaşlığın müasir inkişaf meyllərini təhlil edir.
FTN 4 Biblioqrafik vəsaitlərin tertibi bacarığına yiyələnir.
FTN 5 Biblioqrafik everestika metodlarını informasiya axtarışına tətbiq etmək bacarığı əldə edir.
FTN 6 Kitabxananın sorğu-axtarış aparatının yaradılması, oxucularda informasiya mədəniyyətinin formalaşdırılması bacarığı əldə edir.

"Kitabxana-informasiya fəaliyyətinin iqtisadiyyatı" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Kitabxana-informasiya fəaliyyətinin iqtisadiyyatının nəzəri anlayışları, normativ-hüquqi bazası, kitabxanaların maddi-texniki bazası, maliyyələşdirmə üsulları haqqında biliklər əldə edir.
FTN 2 Kitabxana-informasiya fəaliyyətində smeta və büdcə layihələrinin hazırlanması

bacarığına yiyələnir.
FTN 3 Kitabxana-informasiya fəaliyyətinə əlavə maliyyə resurslarının cəlb edilməsi metodikasına yiyələnir.
FTN 4 Kitabxana-informasiya fəaliyyətində maliyyə uçotuna nəzarət bacarığı əldə edir.
FTN 5 Kitabxana-informasiya fəaliyyətində marketinq tədqiqatlarını təşkil etmək bacarığı əldə edir.
FTN 6 Kitabxana-informasiya fəaliyyətinin iqtisadi təhlilini həyata keçirir.

"Əqli mülkiyyət xidmətinin təşkili" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Əqli mülkiyyət obyektlərinin növləri və xarakteristikası, ixtira obyektlərinin məntiqi quruluşu, ixtira düsturunun hesablanması qaydası haqqında biliklər ədə edir.
FTN 2 İddia sənədinin hazırlanması və ekpertizası bacarığına yiyələnir.
FTN 3 Qanunvericiliklə əqli mülkiyyətin qorunması yollarını öyrənir.
FTN 4 Əqli mülkiyyət obyektlərinin informasiya axtarış və beynəlxalq təsnifat sistemlərilə tanış olur.
FTN 5 İxtiraların xarici ölkədə patentləşdirilməsi bacarığına yiyələnir.
FTN 6 Lisenziyanın alınması və satılması qaydaları ilə tanış olur.

"Verilənlər Bazasını İdarəetmə Sistemləri" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Verilənlər modelləri, sxemləri, verilənlərin normalaşdırma üsulları haqqında biliklər əldə edir.
FTN 2 MS SQL Server vasitəsilə verilənlər bazasının layihələndirilməsi bacarığına yiyələnir.
FTN 3 Transcat-Sql dilinin elementləri vasitəsilə proqram kodlarının yazılması bacarığına yiyələnir.
FTN 4 Verilənlərin və bazanın idarəetmə üsullarına yiyələnir.
FTN 5 Verilənlər bazasının təhlükəsizlik tədbirlərini yerinə yetirmək bacarığına yiyələnir.
FTN 6 Verilənlərin idxal və ixrac, nüsxələnmə əməliyyatlarını yerinə yetirmək bacarığına yiyələnir.

"Veb proqramlaşdırma fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Alqoritmlər, proqramlaşdırma dilləri və mühitləri haqqında biliklər əldə edir.
FTN 2 Veb tətbiqlərin yaradılması texnologiyaları ilə tanış olur.
FTN 3 HTML və CSS dillərinin elementlərini tətbiq etməklə statik veb sənədlər hazırlamaq bacarığı əldə edir.
FTN 4 JavaScript dilində skriptlər yazmaq bacarığı əldə edir.
FTN 5 Lokal veb serveri quraşdırmaq bacarığı əldə edir.
FTN 6 PHP dilində veb ssenarilər hazırlayır.

"Kitabxana fondlarının idarə edilməsi və inkişafı" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN1 Kitabxana fondunun kitabxana-informasiya fəaliyyətində yeri, fondun formalaşmasının prinsipləri, idarəetmə funksiyaları, struktur elementləri haqqında biliklər əldə edir.
FTN 2 Kitabxana fondunun komplektləşdirmə üsullarına yiyələnir.
FTN 3 Kitabxana fondunu mühafizə etmək bacarıqları əldə edir.
FTN 4 Kitabxana fondunu idarə etmə və uçot üsullarına yiyələnir.
FTN 5 Kitabxana fondunun inventarlaşdırılmasında RFID texnologiyasını tətbiq etmək bacarığı əldə edir.
FTN 6 Kitabxana fondunda ədəbiyyatın düzülüş qaydalarını öyrənir.

"Metaverilənlər" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Mövcud rəqəmsal informasiya mühitində informasiya resurslarının təsvirinin və əldə edilməsinin praktik və nəzəri bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 2 Müxtəlif kitabxana metaverilənlər standartları bazasında kataloqlaşdırma bacarıqları əldə edir.
FTN 3 Kitabxananın fiziki (çap, AV və s. analoq resurslar) və elektron fondlarının metaverilənlərinin yaradılması, yenilənməsi və idarə edilməsi bacarıqlarını əldə edir.
FTN 4 Məlumat-biblioqrafik bazaların yaradılması və idarə edilməsi bilik və bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 5 Metaverilən sahələrinin müxtəlif sistemlərdə mübadiləsinin, keyfiyyət göstəricilərinin və aktuallığının müəyyən edilməsi bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 6 İnformasiya emalı ilə məşğul olan müəssisələr üçün metaverilən kodlaşdırma xidmətləri üzrə biliklər əldə edir.

"Rəqəmsal repozitarilərin təşkili" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Rəqəmsal repozitarilərin formalaşma siyasəti və prosedurlarının təşkil edilməsi üzrə biliklərə yiyələnir.
FTN 2 Rəqəmsal repozitari proqram təminatının sazlanması və idarə edilməsi bacarıqlarına malik olur.
FTN 3 Rəqəmsal repozitarida informasiyanın yaradılması və idarə edilməsi üzrə bilik və bacarıqları əldə edir.
FTN 4 Rəqəmsal repozitariyinformasiya mübadiləsində istifadə edilən protokol və standartların tətbiqi üzrə bilik və bacarıqlara malik olur.
FTN 5 Rəqəmsal repozitarida formalaşan informasiyanın etik aspektlərini öyrənir.
FTN 6 İstifadəçi interfeyslərinin yaradılması üzrə biliklər əldə edir.

"İnformasiya sistemləri" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İnformasiya sistemlərinin baza anlayışları, struktur komponentləri, təsnifatı haqqında biliklər əldə edir.

FTN 2 İnformasiya sistemlərinin arxitekturasını, linqvistik təminatını öyrənir.
FTN 3 Kitabxana - informasiya sistemlərinin proqram-texniki təminatının quraşdırılması və istismar bacarığını əldə edir.
FTN 4 Kitabxanalarda informasiya sistemləri arasında qarşılıqlı informasiya mübadiləsi bacarığına yiyələnir.
FTN 5 Kitabxana - informasiya sistemlərinin həyat dövriyyəsinin və səmərəliliyinin qiymətləndirilməsini öyrənir.
FTN 6 Kitabxana - informasiya sistemlərinin layihələndirilməsi metodikası ilə tanış olur.

“Müasir informasiya-kommunikasiya texnologiyası və informasiya təhlükəsizliyi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İnformasiya texnologiyasının baza anlayışları və prinsipləri haqqında bilik əldə edir.
FTN 2 İnformasiya texnologiyalarının baza proqram təminatı ilə tanış olur.
FTN 3 Telekommunikasiya texnologiyaları əsasında onlayn informasiya xidmətinin təşkili üsullarına yiyələnir.
FTN 4 Bulud texnologiyası əsasında informasiyanın mühafizəsi və birgə istifadəsi bacarığına yiyələnir.
FTN 5 İnformasiya təhlükəsizliyinin idarə edilməsi və risklərin qiymətləndirilməsi üsullarına yiyələnir.
FTN 6 Kriptoqrafiya alqoritmləri, elektron imza və “Asan İmza” mobil elektron imza texnologiyaları ilə tanış olur.

“Mülki müdafiə” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Fövqəladə hadisələrin təsnifatı, onların tam xarakteristikası, Mülki müdafiənin yaranma tarixi, onun FH-da rolu və vəzifələrini öyrənmək. Mülki müdafiə ilə bağlı normativ-hüquqi sənədləri bilmək;
FTN 2 Müasir dövürdə sülh və müharibə dövürlərində Mülki müdafiənin rolunu və vəzifələrini bilmək. Texnogen FH-də hadisələrin qarşısının alınması yolları, bakterioloji, kimyəvi və radiasiya şəraitində əhalinin davranış qaydalarını, mahiyyətini bilmək. Karantin, observasiya şəraitində, sanitar təmizliyi, ərazinin dezinfeksiyası, kimyəvi zəhərlənmə ocaqlarındadeqazasiya, radiasiya şəraitində isə dezaktivasiya üsullarını bilmək;
FTN 3 Fövqəladə halların nəticələrinin aradan qaldırılması üçün Dövlət sisteminin rolu və vəzifələrini bilmək. Hərbiləşdirilməmiş mülki müdafiə dəstələrinin yaradılmasını öyrənmək;
FTN 4 Fövqəladəhallar zamanı əhalinin mühafizəsinin təşkilini həyata keçirmək. Kollektiv mühafizə qurğuları və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fərdi mühafizə vasitələri və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin köçürülməsini bacarmaq. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin səmərəli mühafizəsinin təşkilini bacarmaq. Kollektiv mühafizə qurğuları və onlardan istifadə qaydalarını bacarmaq. Fərdi mühafizə vasitələri və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin köçürülməsini həyata keçirmək;
FTN 5 Mülki müdafiə kəşfiyyatının təşkili və aparılması qaydalarını bilmək. Radiasiya və

kimyəvi kəşfiyyat cihazlarını işlətməyi bacarmaq. Mülki müdafə üzrə idaretmə, mülki müdafiə qərargahları və onların əsas vəzifələrini bilmək;
FTN 6 FH-in nəticələrinin aradan qaldırılması yollarını bilmək. Qəza- xilasetmə və digər təxirəsalınmaz işlərin dağıntı ocaqlarında təşkil etmək və aparılmasını həyata keçirmək. Əhalinin mülki müdafiə sahəsində hazırlanmasının prinsiplərini öyrənmək.Fövqəladə hadisələr zamanı dağıntı ərazisində ilk tibbi yardım aparmağı bacarmaq.

"İxtisas yönümlü xarici dil" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İxtisası üzrə xarici dillərdən birində oxuduğu elmi məqalənin xülasəsini hazırlayır.
FTN 2 İxtisası üzrə oxuduğu elmi məqalələri xarici dillərdən birində təhlil edir.
FTN 3 İxtisası üzrə elmi məlumatları xarici dillərdən birində şifahi ifadə edir.
FTN 4 İxtisası üzrə xarici dillərdən birində yazılı təqdimatlar hazırlayır.
FTN 5 İxtisası üzrə xarici dillərdən birində yazılı şəkildə işgüzar kommunikasiya yaradır.
FTN 6 İxtisası üzrə xarici dillərdən birində şifahi şəkildə işgüzar kommunikasiya yaradır.

"Elektron kitabxanalar " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Elektron kitabxanaların təyinatı, funksiyaları və əsas xarakteristikaları haqqında biliklər əldə edir.
FTN 2 Elektron kitabxananın struktur komponentlərini təhlil edir.
FTN 3 Elektron kitabxananın layihələndirilməsinin mərhələləri, zəruri olan şəbəkə arxitekturası və proqram təminatını öyrənir.
FTN 4 Milli və beynəlxalq elektron kitabxana layihələrini təhlil etmək bacarığına yiyələnir.
FTN 5 Elektron kitabxananın informasiya resurslarının tipologiyası, təsnifatı və kataloqlaşdırılması bacarıqlarına yiyələnir.
FTN 6 Elektron kitabxananın linqvistik təminatını öyrənir.

Əlavə 2

Fənlərin və Təhsil Proqramının təlim nəticələrinin matrisi

Ali təhsil müəssisəsi aşağıdakı cədvəldən istifadə edərək ixtisasın Təhsil Proqramının təlim nəticələrinin əldə olunmasına fənnlərin necə dəstək verdiyini müəyyən etməlidir.

Blokun adı	Fənlərin adı	Proqramın təlim nəticələri									
		PTN 1	PTN 2	PTN 3	PTN 4	PTN 5	PTN 6	PTN 7	PTN 8	PTN 9	PTN 10
Humanitar fənlər	Azərbaycanın müasir dövlətçilik tarixi		X								
	Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya	X									
	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya	X									
Seçmə fənn	Fəlsəfə										
	Sosiologiya										
	Hüququn əsasları		X								
	Məntiq										
	Multikulturalizmə giriş										
Seçmə fənn	İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə)										
	İnformasiyanın idarə edilməsi									X	
	Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş										
İxtisas fənləri	*Riyaziyyat və statistika*			X							
	Müasir İnformasiya texnologiyası və informasiya təhlükəsizliyi									X	
	Kitabxana və informasiya elmlərinə giriş			X							
	Kitab və kitabxana tarixi			X							
	Azərbaycan ədəbiyyatı		X								
	Kitabxana təsnifat və mövzu göstəriciləri sistemləri					X					
	İnformasiya resursları					X					
	Kitbxana-informasiya fəaliyyətinin menecmenti			X							
	Rəqəmsal bilgi və tədqiqat bacarıqları					X				X	
	Kitabxana-informasiya xidmətlərinin və yayımının təşkili			X			X				
	Biblioqrafiyaşünaslıq					X	X				
	Kitabxana-informasiya fəaliyyətinin iqtisadiyyatı							X			

	Əqli mülkiyyət xidmətinin təşkili								X		
	Verilənlər Bazasını İdarəetmə Sistemləri									X	
	Veb proqramlaşdırma									X	
	Kitabxana fondlarının idarə edilməsi və inkişafı				X						
	Metaverilənlər					X	X				
	Rəqəmsal repozitarilərin təşkili					X				X	
	Elektron kitabxana				X	X				X	
	İnformasiya sistemləri									X	
	İxtisasyönümlü xarici dil	X									
	Mülki müdafiə										X