

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ  
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT MƏDƏNİYYƏT VƏ İNCƏSƏNƏT UNİVERSİTETİ  
PUBLİK HÜQUQİ ŞƏXS**



**Təsdiq edirəm  
ADMİU-nun rektoru  
professor C.E.Mahmudova**

**KEYFİYYƏT TƏMİNATI KOMİSSİYASININ  
ƏSASNAMƏSİ**

**Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və  
İncəsənət Universitetinin Elmi Şurasının  
\_12\_ sentyabr 2023-cü il tarixli iclasının  
\_01\_ №-li protokolu ilə təsdiq edilmişdir**

**Bakı - 2023**

## Ümumi müddəalar

Keyfiyyət təminatının həyata keçirilməsi prosesi – daxili və xarici qiymətləndirmə prosedurlarını ehtiva edir. Ali təhsil müəssisəsində müvafiq prosedurların icrası tədrisin, yaradıcı fəaliyyətin və tədqiqatların keyfiyyətinin yüksəldilməsinə təkan verir. Təhsil, elm, yaradıcılıq, idarəetmə və s. sahələrdə keyfiyyət göstəricilərini daha da yüksəltmək istiqamətində işlərin səmərəliliyini artırmaq məqsədilə Universitetdə ictimai əsaslarla fəaliyyət göstərəcək, hər tədris ilində yenidən təşkil olunan Keyfiyyət Təminatı Komissiyası (KTK) yaradılır. Keyfiyyət təminatı və strateji planlama Departamenti KTK ilə birlikdə universitetin bütün struktur bölmələrində keyfiyyət göstəricilərinin müəyyənləşdirilməsi, keyfiyyətə nəzarət mexanizminin qurulması və təkmilləşdirilməsi, mövcud fəaliyyət və proseslərin keyfiyyətinin ölçülməsi, tədris prosesinin monitorinqi və keyfiyyətinin qiymətləndirilməsini həyata keçirəcək.

Keyfiyyət Təminatı Komissiyasının məqsədi universitetdə keyfiyyət təminatı mexanizmini təkmilləşdirmək, universitetdaxili strukturların daha məqsədyönlü və səmərəli fəaliyyətinə dair təhlil və qiymətləndirməni araşdırmaq, universitetin fəaliyyətinə dair illik Özünü-təhlil Hesabatının hazırlanmasında iştirak etmək, Akkreditasiya prosesinə hazırlığı təmin etmək, Strateji İnkişaf Planının icrasının monitorinqi ilə bağlı təkliflər verməkdir.

### **Maddə 1**

1.1 Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Universitetinin (bundan sonra – Universitet) Keyfiyyət Təminatı Komissiyası (bundan sonra – Komissiya) öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının “Təhsil haqqında”, “Elm haqqında” Qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Elm və Təhsil Nazirliyinin əmr və təlimatlarını, digər müvafiq qanunvericilik aktlarını, təhsil, elm və innovasiyalar, inzibati-iqtisadi və sosial fəaliyyət sahələrində mövcud olan müvafiq normativ hüquqi aktları, Universitetin Nizamnaməsini, Strateji İnkişaf Planını və



Elmi Şurasının qərarlarını, rektorun əmrlərini, Keyfiyyət təminatı və strateji planlama Departamentinin Əsasnaməsini və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.2 Komissiya öz fəaliyyətində müvafiq profilli Avropa assosiasiyaları və institutları, habelə “Avropa ali təhsil məkanında keyfiyyət təminatı üzrə standartlar və təlimatlar”ı (ESG) və Bolonya prosesi çərçivəsində digər rəsmi qurumların himayəsi altında hazırlanmış tövsiyə sənədlərini nəzərə alır.

1.3 Keyfiyyət təminatı və strateji planlama Departamentinin təqdimatı ilə Komissiyanın əsasnaməsi Universitetin Elmi Şurasında müzakirə edilərək Elmi Şuranın sədri tərəfindən təsdiq edilir.

## **Maddə 2. Komissiyanın əhatə dairəsi, əsas vəzifələri və funksiyaları.**

### *2.1 Komissiyanın fəaliyyət dairəsinə aşağıdakı əsas vəzifələr daxildir:*

Universitetdə tədrisin, yaradıcı fəaliyyətin və tədqiqatların keyfiyyətinin yüksəldilməsinin təşviqi, onların qiymətləndirilməsi və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə tövsiyələrin hazırlanması;

### *2.2 Komissiyanın funksiyaları:*

2.2.1 Bu Əsasnamə ilə müəyyən olunan vəzifələrin icrasını təmin etmək;

2.2.2 Universitetin daxili keyfiyyət təminatı sistemi üzrə Fəaliyyət Planının Strateji İnkişaf Planındakı hədəflərə uyğunluğu vəziyyətinin nəzərdən keçirilməsinə və icrasına, eləcə də keyfiyyət mədəniyyətinin təmin olunmasına dəstək olacaq işləri həyata keçirmək;

2.2.3 Dövlət standartlarının tətbiqinə, tədris prosesi ilə bağlı metodiki materialların keyfiyyətinə, eləcə də institusional və proqram akkreditasiyası üzrə özünütəhlil nəticələri haqqında hesabatın hazırlanmasına bilavasitə nəzarət etmək;

2.2.4 Təhsildə keyfiyyətin artırılmasına dair təklifləri Komissiyanın sədri və Keyfiyyət təminatı və strateji planlama Departamentinə müzakirə üçün təqdim etmək;

- 2.2.5 Keyfiyyətin təmin edilməsi üzrə universitet siyasətinin, keyfiyyətin təminatı mexanizmləri və prosedurlarının, tədris, yaradıcı fəaliyyətin və elmi tədqiqatların qiymətləndirilməsi qaydalarının işlənilib hazırlanması;
- 2.2.6 Struktur bölmələrin fəaliyyətinin keyfiyyət baxımından qiymətləndirilməsinin nəticələrini müzakirə etmək və hesabatlar hazırlamaq;
- 2.2.7 Bakalavr, magistratura, doktorantura səviyyələrində, sertifikatlı kurslar daxil olmaqla təhsil proqramlarının təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə təhsil proqramlarına dair tövsiyələrin verilməsi;
- 2.2.8 Kənar qiymətləndirməni həyata keçirən səlahiyyətli qurumlar tərəfindən təhsil proqramlarının monitorinqi və akademik ekspertiza nəticəsində alınmış tövsiyələr əsasında təhsil proqramlarının daha da təkmilləşdirilməsi məqsədilə həyata keçirilməli tədbirlərə dair Elmi Şuraya təkliflər hazırlamaq;
- 2.2.9 Tələbələr, inzibati, akademik, tədris-köməkçi heyət və digər əməkdaşlar, həmçinin məzunlar və potensial işəgötürənlər arasında keçirilmiş sorğuların nəticələrinin təhlili əsasında aşkar olunmuş çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün tövsiyələrin işlənilib hazırlanması;
- 2.2.10 Təhsil proqramlarının akkreditasiya standartlarına uyğunluğunun müəyyən edilməsi prosesində iştirak;
- 2.2.11 Strukturlararası kommunikasiyanın səmərəliliyini qiymətləndirmək və təkliflər vermək;
- 2.2.12 Universitetin maddi-texniki bazasının standartlara uyğunluğunun müəyyən edilməsi və onunla bağlı tövsiyələr vermək;
- 2.2.13 Tələbə dəstək xidmətlərinin (tibbi, tyutor xidməti, yataqxana, yeməxana və digər xidmətlər) səmərəliliyini qiymətləndirmək və təkliflər vermək;
- 2.2.14 Öz səlahiyyətləri daxilində Universitetin nizamnaməsi, rektorun hüquqi aktları, Elmi Şuranın qərarları ilə müəyyən edilmiş digər tapşırıqları həyata keçirmək.

### **Maddə 3. Komissiyanın strukturu və rəhbərlik.**



- 3.1 Komissiya tələbəyönümlü tədris mühitinin dəstəklənməsi, tədris-metodiki işin məzmun, forma və metodlarının təkmilləşdirilməsi sahəsində metodiki tövsiyələrin işlənməsi üçün səlahiyyətləri olan **müvəqqəti kollegial orqandır.**
- 3.2 Komissiya universitetin müxtəlif strukturlarını təmsil edən təcrübəli professor-müəllim heyətindən, əməkdaşlardan, tələbə və məzunlardan, eləcə də əmək bazarı nümayəndələrindən təşkil olunmalıdır.
- 3.3 Komissiyanın tərkibində olan dəyişikliklər Keyfiyyət təminatı və strateji planlama Departamentinin təqdimatı əsasında rektor tərəfindən təsdiq edilir.
- 3.4 Komissiya fəaliyyəti barədə rektor və Universitet Elmi Şurası qarşısında hesabat verir.
- 3.5 Sədr, sədr müavini və katib üzvlər sırasından Komissiyanın ilk iclasında açıq səsvermə yolu ilə seçilir.
- 3.6 Komissiya vəzifə borclarının və funksiyalarının icrasını təmin etmək məqsədilə öz işini universitetin digər struktur bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqə şəklində qurur.
- 3.7 Komissiya müəyyən işləri yerinə yetirmək üçün müvafiq struktur bölmələrini və digər maraqlı tərəfləri bu tədbirlərin həyata keçirilməsinə cəlb edə bilər.
- 3.8 Komissiyanın sədri müvəqqəti olmadıqda (məzuniyyət, ezamiyyət, xəstəliklə əlaqədar) onun vəzifə borcunu sədr müavini yerinə yetirir;
- 3.9 Komissiyanın sədri KTK-nın fəaliyyətini Universitetin Nizamnaməsinə, Keyfiyyət təminatı və strateji planlama Departamentinin Əsasnaməsinə və bu Əsasnaməyə uyğun təşkil edir; ona həvalə edilmiş hüquq və vəzifələrin həyata keçirilməsində KTK-nı təmsil edir; Komissiyaya həvalə edilmiş funksiya və vəzifələrin yerinə yetirilməsində rektor və Elmi Şura qarşısında cavabdehdir;

- 3.10 Sədr üzvlər arasında iş bölgüsü aparır, komissiyanın fəaliyyət planının işlənilib hazırlanmasını və həyata keçirilməsini təmin edir;
- 3.11 Komissiyanın iclasları hər tədris ilində iki dəfədən az olmayaraq, həmçinin zərurət yarandıqda sədr və ya üzvlərin təqdimatı ilə növbədənənar keçirilə bilər;
- 3.12 Komissiya üzvlərinin 2/3-nin iştirakı təmin olunduqda iclaslar səlahiyyətli hesab olunur və protokollaşdırılır.
- 3.13 Qərarlar açıq səsvermə və səs çoxluğu ilə qəbul olunur.

#### **Maddə 4. Yenidən təşkil və ləğv etmə.**

Komissiyanın yenidən təşkili və ləğvi Keyfiyyət təminatı və strateji planlama Departamentinin təqdimatına əsasən Elmi Şuranın qərarı və rektorun müvafiq əmri ilə həyata keçirilir.

#### **Maddə 5. Əsasnaməyə əlavə və dəyişikliklərin edilməsi qaydası.**

Əsasnamə Universitet Elmi Şurasının qərarına əsasən rektor tərəfindən emrləşdirilir. Keyfiyyət təminatı və strateji planlama Departamentinin təqdimatına əsasən Elmi Şuranın qərarı ilə Əsasnaməyə əlavə və dəyişikliklər edilə bilər. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, Universitet Nizamnaməsi ilə bu Əsasnamənin müddəaları arasında ziddiyyət yaranarsa, birincilər üstün hüquqi qüvvəyə malikdir.