

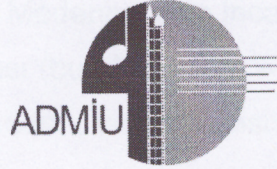


Təsdiq edirəm

ADMIU-nun rektoru

Professor Ceyran Mahmudova

“ 31 ” “ yanvar ” 2025-ci il



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT MƏDƏNİYYƏT VƏ İNCƏSƏNƏT UNİVERSİTETİ
PUBLİK HÜQUQİ ŞƏXSİ

ELMİ-METODİKİ ŞURANIN
ƏSASNAMƏSİ

Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Universitetinin
Elmi Şurasının 31 yanvar 2025-ci il tarixli iclasının
07 №-li protokolu ilə təsdiq edilmişdir.

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT MƏDƏNİYYƏT VƏ İNCƏSƏNƏT UNIVERSİTETİNİN
ELMI-METODİKİ ŞURASI HAQQINDA
ƏSASNAMƏ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Universitetinin (bundan sonra – Universitet) Elmi-Metodiki Şurası (bundan sonra – EMŞ) tədris prosesinin elmi-metodiki təminatını yüksəltməyə xidmət edən, ictimai əsaslarla fəaliyyət göstərən istiqamətverici-məsləhət orqanıdır.

1.2. EMŞ Universitet Nizamnaməsinin 4.7-ci bəndinə əsasən ADMİU-nun Elmi Şurasının qərarı ilə yaradılır. Onun tərkibinə pedaqoji və elmi-metodiki iş təcrübəsinə malik olan elmi istiqamətlər üzrə yüksəkixtisaslı mütəxəssislər daxildir.

1.3. EMŞ-nin tərkibi ADMİU-nun Elmi Şurası tərəfindən açıq səsvermə qaydasında sadə səs çoxluğu yolu ilə universitetin yüksəkixtisaslı əməkdaşları arasından seçilir.

1.4. EMŞ-yə bir qayda olaraq Tədris işləri üzrə prorektor sədrlik edir.

1.5. EMŞ-nin sənədləşmə məsələləri Tədris işləri üzrə prorektorluğun nəzdində fəaliyyət göstərən Tədris şöbəsinə aiddir.

1.6. EMŞ öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına, Azərbaycan Respublikasının 19 iyun 2009-cu il tarixli “Təhsil haqqında” Qanununa, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2017-ci il 4 dekabr tarixli 527 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Elmi Tədqiqatların Əlaqələndirilməsi Şurası haqqında Əsasnamə”yə, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2022-ci il 12 avqust tarixli 301 nömrəli Qərarı ilə təsdiq olunmuş ADMİU-nun Nizamnaməsinə, “Ali təhsil müəssisələrində elmi tədqiqat və elmi-metodiki işlərin təşkili qaydalarının, professor-müəllim heyətinin tədris işi vaxtı normasının təsdiq edilməsi barədə” 03 sentyabr 2024-cü il tarixli Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi Kollegiyasının Qərarına, Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin əmrləri və digər kollegiya qərarlarına, ADMİU-nun Elmi Şurasının və rektorunun qərar və əmrlərinə, habelə, digər normativ hüquqi aktlara əsaslanır.

1.7. EMŞ-nin səlahiyyət müddəti 3 (üç) ildir.

1.8. EMŞ-nin üzvlərinin 2/3-sinin iştirak etdiyi iclaslarda qərarlar üzvlərin sadə səs çoxluğu ilə qəbul olunur.

1.9. EMŞ-nin hər hansı üzvü ADMİU ilə əməkdaşlıqdan çıxdıqda Şuranın da

tərkibindən çıxarılır.

2. Elmi-Metodiki Şuranın vəzifələri

2.1. EMŞ-nin vəzifələri aşağıdakılardır:

2.1.1. ADMİU-da aparılan elmi-metodiki işlərin əsas istiqamətlərini müəyyən etmək.

2.1.2. Universitetin professor-müəllim heyətini elmi tədqiqatlara cəlb etmək.

2.1.3. Elmi-metodiki işin koordinasiyasını və ona nəzarəti həyata keçirmək.

2.1.4. Elmi-metodiki fəaliyyətin yeni meyarlarını müəyyən etmək və onların həyata keçirilməsi üçün elmi zəmin yaratmaq.

2.1.5. Elmi tədqiqatların mühüm nəticələrinin təcrübədə istifadə edilməsini təşviq etmək.

2.1.6. Elmi-tədqiqat işlərinin mühüm nəticələrinin elektron sistemlərə integrasiyasını təmin etmək.

2.1.7. Elmi-tədqiqat işlərinin ölkə və beynəlxalq səviyyədə qəbul olunmuş elmmetrik göstəricilərin təhlilinə uyğun şəkildə planlaşdırılmasını və təşkilini təmin etmək.

2.1.8. Müxtəlif səviyyələrdə elmi-metodiki fəaliyyətin qiymətləndirilməsi üçün müasir üsullar işləyib hazırlamaq və təsdiq etmək.

2.1.9. Elmi-metodiki fəaliyyətin stimullaşdırılması üçün təkliflər hazırlamaq.

2.1.10. Fakültə Metodik qruplarının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək.

3. Elmi-Metodiki Şuranın həll etdiyi əsas məsələlər

3.1. ADMİU-da yerinə yetiriləcək elmi-metodiki işlərin əsas istiqamətlərini müəyyənləşdirir, əsas təşkilati və tədris-metodiki məsələlər üzrə elmi cəhətdən əsaslandırılmış tövsiyələr işləyib hazırlayır.

3.2. Hər bir ixtisasa uyğun tədris-metodiki sənədlərin hazırlanması və həyata keçirilməsi üçün təkliflər hazırlayır.

3.3. Universitetdə tədris olunan fənlər üzrə hazırlanan dərslik, dərs vəsaitləri, metodik vəsait, monoqrafiya, proqramların çapa təqdim edilməsi üçün müzakirəsini təşkil edir.

3.4. Magistr, fəlsəfə və elmlər doktorluğu dissertasiyalarının mövzularının əlaqələndirilməsini təşkil edir.

3.5. Kafedraların elmi-tədqiqat işlərinin aktualıq baxımından koordinasiyasını

həyata keçirir.

3.6. Gələcəkdə kadr hazırlığı nəzərdə tutulan və cari dövrdə fəaliyyətdə olan ixtisasların təkmilləşdirilməsi və siyahısının tərtib edilməsi prosesində iştirak edir.

3.7. ADMİU-nun fakültələrində, kafedralarında və professor-müəllim heyətinin fəaliyyətində respublika daxilində, eləcə də yaxın və uzaq xaricdə tətbiq edilən tədris prosesinin təkmilləşdirilməsinə dair təcrübələri öyrənir, bu təcrübələri (konfranslar, seminarlar, elmi-metodiki nəşrlər, metodiki bülletenlər, pedoqoji yaradıcılıq sərgiləri və s.) müxtəlif tədbirlərin həyata keçirilməsi vasitəsilə yayılmasını təşkil edir.

3.8. Tələbələrin və professor-müəllim heyətinin dərslilik, dərs vəsaitləri və tədris-metodiki ədəbiyyatla təminatı məsələlərini araşdırır və nəzarət edir.

3.9. ADMİU-nun Elmi-Metodiki Şurasının işini istiqamətləndirir (koordinasiya edir).

3.10. İstiqamətverici elmi-metodiki materialların hazırlanması, nəşr edilməsi və həyata keçirilməsi sistemini təşkil edir.

3.11. Aktual elmi-metodiki problemlərin ADMİU-nun Elmi Şurasında, eləcə də, Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin elmi-metodiki strukturlarında müzakirə edilməsi üçün məlumat hazırlayır.

Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin 03 sentyabr 2024-cü il kollegiyasının qərarına əsasən:

3.12. Universitet üzrə aparılan elmi-metodiki iş aşağıdakı fəaliyyətlərdən ibarətdir:

3.12.1. elmi-metodiki işin əsas istiqamətlərini müəyyən etmək;

3.12.2. elmi-metodiki işin koordinasiyası və ona nəzarət;

3.12.3. elmi-metodiki işlə bağlı yaranan problemlərin həlli;

3.12.4. elmi-metodiki işə cavabdeh olan struktur bölmələrə rəhbərlik;

3.12.5. təcrübə mübadiləsinin təşkili və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi;

3.12.6. professor-müəllim heyətinin peşəkarlıq səviyyəsinin artırılması üzrə işin təşkili.

3.13. Universitet üzrə elmi-metodiki işin təşkilinə rəhbərliyi Tədris işləri üzrə prorektor həyata keçirir. Tədris işləri üzrə prorektor universitet üzrə elmi-metodiki işin təşkili ilə bağlı mütəmadi olaraq Elmi Şura qarşısında hesabat verir.

3.14. Tədris işləri üzrə prorektorun rəhbərliyi ilə universitet üzrə elmi-metodiki işin təşkilini həyata keçirən Elmi-Metodiki Şura yaradılır və onun tərkibi rektor tərəfindən təsdiq olunur.

4. Elmi-Metodiki Şuranın fəaliyyətinin təşkili

4.1. EMŞ iclaslarını tədris ili ərzində ayda bir dəfədən az olmayaraq həyata keçirir.

4.2. EMŞ öz qərarlarını kollegial surətdə açıq səsvermə yolu ilə səs çoxluğu prinsipi əsasında qəbul edir.

4.3. EMŞ-nin iclasları protokollaşdırılır. Protokol sədr və elmi katibin imzaları ilə təsdiq edilir.

4.4. EMŞ üzvlərinin icaslarda iştirakı məcburidir. Şura iclaslarında mütəmadi iştirak etməyən üzv sədrin təqdimatına əsasən ADMİU Elmi Şurasının qərarı ilə tərkibdən xaric edilir. Üzrlü səbəbdən iclasda iştirak edə bilməyən üzv bu barədə EMŞ-nin sədrinə (olmadıqda müavinə) məlumat verməlidir.

4.5. EMŞ-nin üzvlərinin təşkilati və tədris metodiki fəaliyyəti ADMİU-nun professor-müəllim heyətinin fərdi planlarında tədris və təşkilati-metodiki işlər bölmələrində öz əksini tapır.

4.6. EMŞ-nin işinin təşkilinə və aparılmasına ADMİU-nun Tədris işləri üzrə prorektoru nəzarət edir. Tədris işləri üzrə prorektor qəbul edilmiş qərarların icrasına və həyata keçirilməsinə nəzarət edir.

4.7. Hər tədris ilinin sonunda Elmi-Metodiki Şuranın sədri qurumun illik fəaliyyəti barədə Universitet Elmi Şurasında hesabat verir.

5. Yekun müddəalar

5.1. Bu əsasnamə ADMİU-nun rektoru tərəfindən imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

5.2. Hər fakültənin tərkibində yaradılmış Fakültə Metodiki Qrup bu əsasnamə əsasında öz əsasnaməsini hazırlayıb fakültə Elmi Şurasına təqdim edir. Fakültə Metodik Qruplar hər tədris ilinin sonunda ADMİU-nun EMŞ-na hesabat verir.

5.3. Bu əsasnaməyə dəyişikliklər və əlavələr ADMİU Elmi Şurasının və rektorunun qərarı ilə aparıla bilər.

4. Elmî-Metodik İşçanın Faaliyetinin İçeriği

- 4.1. Elmî İşçinin İşinin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 4.2. Elmî İşçinin İşinin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 4.3. Elmî İşçinin İşinin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 4.4. Elmî İşçinin İşinin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 4.5. Elmî İşçinin İşinin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 4.6. Elmî İşçinin İşinin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 4.7. Elmî İşçinin İşinin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 4.8. Elmî İşçinin İşinin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 4.9. Elmî İşçinin İşinin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 4.10. Elmî İşçinin İşinin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği

5. İşin İçeriği

- 5.1. Bu İşin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 5.2. Bu İşin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 5.3. Bu İşin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 5.4. Bu İşin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 5.5. Bu İşin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 5.6. Bu İşin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 5.7. Bu İşin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 5.8. Bu İşin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 5.9. Bu İşin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği
- 5.10. Bu İşin İçeriği ve Bu İşin İçerisinde Yer Alan İşlerin İçeriği

