



Təsdiq edirəm
ADMİU-nun rektoru

Professor Ceyran Mahmudova

" 12 " " *sentyabr* " 2025-ci il

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT MƏDƏNİYYƏT VƏ İNCƏSƏNƏT UNİVERSİTETİ



MAGİSTRATURA SƏVİYYƏSİNİN İXTİSAS ÜZRƏ

TƏHSİL PROQRAMI

7002010 – Kitabxanaçılıq və informasiya fəaliyyəti ixtisasının
Kitabxana informasiya-axtarış sistemləri ixtisaslaşması

Azərbaycan Respublikasının Elm və Təhsil Nazirliyinin
3-29/3-2-548F/2025/1 nömrəli 08.09.2025-ci il tarixli əmrinə əsasən
Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Universitetinin Elmi Şurasının
12.09.2025-ci il tarixli iclasında (protokol №01) təsdiq edilmişdir.

BAKİ – 2025

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Magistratura səviyyəsinin 7002010 – Kitabxanaçılıq və informasiya fəaliyyəti ixtisası üzrə təhsil proqramı (bundan sonra – təhsil proqramı) “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarlarına, eləcə də “Ali təhsilin magistratura səviyyəsi üzrə ixtisasların Təsnifatı”na, qabaqcıl beynəlxalq təcrübə və əmək bazarının tələblərinə uyğun olaraq hazırlanmışdır.
- 1.2. Təhsil proqramının məqsədləri aşağıdakılardır:
 - ixtisas üzrə məzunun səriştələrini, ixtisasın çərçivəsini, fənlər üzrə tədris və təlim metodlarını, qiymətləndirmə üsullarını, təlim nəticələrini, kadr hazırlığı aparmaq üçün infrastruktur və kadr potensialına olan tələbləri, təhsilalanın təcrübə keçmə, işə düzəlmə və təhsilini davam etdirmə imkanlarını müəyyənləşdirmək;
 - təhsilalanları və işəgötürənləri məzunların əldə etdiyi bilik, bacarıq və təlim nəticələri ilə tanış etmək;
 - təhsil proqramı üzrə kadr hazırlığının bu proqrama uyğunluğunun qiymətləndirilməsi zamanı prosese cəlb olunan tərəfdaşları məlumatlandırmaq.
- 1.3. Təhsil proqramı, tabeliyindən, mülkiyyət növündən və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq, Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən və həmin ixtisas üzrə magistr hazırlığını həyata keçirən bütün ali təhsil müəssisələri üçün məcburidir.
- 1.4. Təhsilalanın 5 (beş) günlük iş rejimində həftəlik auditoriya və auditoriyadankənar ümumi yükünün həcmi 45 akademik saatdır (xüsusi təyinatlı ali təhsil müəssisələri istisna olmaqla). Bu zaman auditoriya saatlarının həcmi 12-16 akademik saat təşkil edir. Peşəkar məqsədlər üçün dərinlən öyrənilən ixtisaslaşmalar üzrə həftəlik dərslərin yükünün həcmi dəyişdirilə bilər.
- 1.5. Ali təhsil müəssisəsi tərəfindən ixtisasın həmin müəssisədə kadr hazırlığı aparılan hər bir ixtisaslaşma üzrə ayrıca təhsil proqramı hazırlanmalıdır. Hər bir ixtisaslaşma üzrə təhsil proqramı müvafiq ixtisasın təhsil proqramındakı bölmələrlə yanaşı, həmin ixtisaslaşma üzrə tədris və təlim metodları, təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi üsulları, təcrübələrin təşkili və qiymətləndirilməsi və s. bölmələri də əks etdirməlidir.

2. Məzunun səriştələri

- 2.1. Təhsil proqramının sonunda məzun aşağıdakı ümumi səriştələrə yiyələnəlməlidir:
 - peşəkar fəaliyyəti çərçivəsində gözlənilməz və müərkəb məsələləri müstəqil şəkildə həll etmək bacarığı;
 - müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək, planlaşdırmaq, onların cari və perspektiv nəticələrini təhlil etmək bacarığı;
 - fəaliyyət və ya təhsil sahəsi ilə bağlı problemlərin səbəblərini araşdırmaq, konkret vaxt çərçivəsində və məhdud informasiya şəraitində onları həll edə bilmək bacarığı;
 - fəaliyyət və ya təhsil sahəsi ilə bağlı problemlərin həlli zamanı müvafiq texnologiya və metodları seçmək və onlardan istifadə etmək, həmçinin gözlənilən nəticələri müəyyənləşdirmək, dəyərləndirmək və qiymətləndirmək;
 - fəaliyyət və ya təhsil sahəsi ilə bağlı problemlərin həlli zamanı öz fəaliyyətini tənqidi şəkildə dəyərləndirmək bacarığı;
 - fəaliyyət və ya təhsil sahəsi ilə bağlı problemləri Azərbaycan dilində və bir xarici dildə şifahi və yazılı olaraq təqdim etmək, əsaslandırmaq, həmçinin mütəxəssis və qeyri-mütəxəssislərlə birgə müvafiq müzakirələrdə iştirak etmək bacarıqları;

- o müxtəlif üsullarla öz bilik və səriştələrini başqalarına ötürmək bacarığı;
- o istənilən şəraitdə etik davranış qaydalarına uyğun şəkildə fəaliyyət göstərmək, şəxsi davranışlarının etik aspekt və imkanlarını, məhdudiyyətlərini və sosial rolunu anlamaq bacarığı;
- o davamlı öyrənmə və peşəkar inkişafıla bağlı özünün və digərlərinin ehtiyaclarını qiymətləndirmək, həmçinin müstəqil öyrənmə üçün zəruri olan səmərəli metodlardan istifadə etmək bacarıqları.

2.2. Təhsil proqramının sonunda **7002010 – Kitabxanaçılıq və informasiya fəaliyyəti ixtisasının ixtisaslaşmaları** üzrə məzun aşağıdakı peşə səriştələrinə yiyələnməlidir:

2.2.1. Kitabxana informasiya-axtarış sistemləri ixtisaslaşması üzrə:

- o müasir kitabxana informasiya-axtarış sistemlərinin strukturu, prinsipləri və funksional mexanizmləri haqqında biliklərə yiyələnmək;
- o rəqəmsal kataloqlaşdırma, sənəd təsnifatı və metadata yaratma üzrə peşəkar bacarıqlara malik olmaq;
- o fəaliyyətə uyğun informasiya axtarış sistemlərinin tətbiqi və idarə olunmasını bacarmaq;
- o məlumat resurslarının sistemli şəkildə təsnifləşdirilməsi, saxlanması və idarə olunmasını bacarmaq, verilənlər bazası və informasiya arxivlərinin yaradılması və menecmenti üzrə təcrübi səriştələrə malik olmaq;
- o müasir kitabxana-informasiya sistemlərində biblioqrafik məlumatları işləmək, elektron kataloq və digər axtarış sistemlərindən istifadə edərək informasiya toplamaq;
- o istifadəçilərin informasiya ehtiyaclarını təhlil etmək və fərdi sorğuları yerinə yetirmək;
- o bibliometriya, sitat analizi, elmi fəaliyyətin qiymətləndirilməsi, altmetriya və digər metrik texnologiyalar sahəsində nəzəri və təcrübi biliklərə malik olmaq;
- o elektron kitabxana, rəqəmsal respozitari və elektron resurs mərkəzlərinin layihələndirilməsini və təşkilini bacarmaq.

3. Təhsil proqramının strukturu

3.1. Təhsil proqramının mənimsənilməsinin normativ müddəti və məzunlara verilən ali elmi-ixtisas dərəcəsi:

İxtisaslaşmaların adları	Verilən dərəcə	Əyani forma üzrə təhsil müddəti	Kreditlərin sayı
Kitabxana informasiya-axtarış sistemləri	Magistr ali elmi-ixtisas	2 il	120

3.2. Təhsil proqramı ixtisasdan (ixtisaslaşmadan) asılı olaraq 120 (2 il) AKTS kreditindən ibarətdir. Hər semestrə 5 fəndən çox olmamaq şərti ilə 30 kredit nəzərdə tutulmuşdur. Kreditlər aşağıdakı şəkildə bölüşdürülür:

Sıra sayı	Fənnin adı	AKTS krediti
1.	<p>Tədqiqat metodları <i>Bu fənn kəmiyyət və keyfiyyət tədqiqat metodlarının, ölçmə, tədqiqat dizaynı və təhlilin qarşılıqlı asılılığına diqqət yetirir. Fənn çərçivəsində tədqiqat sərəşələri, kitabxana və internet resurslarından məlumat qaynağı kimi istifadə edilməsi, verilənlərin araşdırılması, təhlil edilərək təqdim edilməsi kimi keyfiyyətin aşılmasını nəzərdə tutur.</i></p>	6
2.	<p>Akademik yazı və etika <i>Bu fənnin məqsədi akademik yazı, danışiq və dürüslüyün əsaslarını öyrətmək, magistrantların elmi məqalə, dissertasiya, esse və digər akademik sənədləri peşəkar şəkildə yazmaq, konfrans, simpozium, seminar və elmi diskussiyalarda peşəkar şəkildə danışmaq, nəşr etikası bacarıqlarını inkişaf etdirməkdir. Fənn təhsilənlərə akademik üslub, mənbələrdən düzgün istifadə, istinad qaydaları və etik normalar haqqında bilik və sərəşətlər verəcəkdir.</i></p>	6
3.	<p>Tədqiqat analitikası <i>Bu fənnin tədrisi məlumat təhlili prosesi, məlumat növləri, məlumatların toplanma mənbələri, məlumat təhlili üzrə strategiyanın qurulması, məlumatların təhlil üçün hazırlanması və təmizlənməsi, təhlil üçün məlumatların sistemləşdirilməsi, məlumatların vizuallaşdırılması, sahəyə uyğun olaraq təhlillərdə istifadə olunacaq proqram təminatları ilə tanışlıq ("Excel", "SPSS", "Stata", "R", "MAXQDA", "Matlab", "Python" və s. kimi), ixtisas sahəsində tədqiqatlarda istifadə olunan təhlil metodları ilə təhlillərin aparılması (statistik testlər və təhlillər, kəmiyyət və keyfiyyət təhlilləri, eksperimental təhlillər, anket və sorğu təhlilləri və s. kimi) və təhlillərin əsasında müvafiq rəylərin hazırlanmasını nəzərdə tutur.</i></p>	6
	Ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilən məcburi fənlər	54
4	<p>Ali məktəb pedaqogikası və psixologiya <i>Bu fənn ali təhsil müəssisələrində tədris prosesinin nəzəri-metodoloji əsaslarını öyrədir. Fənn pedaqoji fəaliyyətin prinsipləri, təlim metodları və tədris texnologiyalarının tətbiqi imkanlarını nəzərdən keçirir. Təhsilənlərə müasir pedaqoji yanaşmalar əsasında dərslər planlaşdırmaq, auditoriya ilə işləmək və qiymətləndirmə aparmaq bacarıqları aşılır. Bu biliklər gələcəkdə onların elmi-pedaqoji fəaliyyətini səmərəli təşkil etməsinə şərait yaradır.</i></p>	6
5	<p>Kitabxana informasiya-axtarış sistemlərinin nəzəri əsasları <i>Bu fənn müasir kitabxana-informasiya mühitində istifadə olunan axtarış texnologiyalarının nəzəri və təcrübi əsaslarını öyrədir. Fənn məlumat resurslarının təsnifatı, indeksləşdirilməsi, kataloqlaşdırılması və informasiya axtarış mexanizmlərinin işləmə prinsiplərini əhatə edir. Təhsilənlərdə elektron kataloqlar, verilənlər bazaları və rəqəmsal kitabxana sistemlərindən effektiv istifadə bacarıqları formalaşdırılır. Bu biliklər onların informasiya idarəçiliyi və istifadəçi sorğularının operativ təminində peşəkar fəaliyyətini gücləndirir.</i></p>	6

6	<p>Rəqəmsal sənəd resurslarının idarə edilməsi</p> <p>Bu fənn rəqəmsal informasiya resurslarının yaradılması, emalı və idarə olunması proseslərinin nəzəri və təcrübi əsaslarını öyrədir. Fənn elektron sənədlərin strukturlaşdırılması, metadataların tətbiqi, saxlanması və uzunmüddətli qorunması prinsiplərini əhatə edir.</p>	6
7	<p>Metaməlumat və indeksləşdirmə texnologiyaları</p> <p>Bu fənn təhsilalanlara informasiya resurslarının biblioqrafik təsviri, identifikasiyası və effektiv axtarışını təmin edən müasir texnologiyaların nəzəri və təcrübi əsaslarını öyrədir. Fənn çərçivəsində metadata standartları, təsnifat və predmet başlıqları sistemi, eləcə də, avtomatlaşdırılmış indeksləşdirmə üsulları araşdırılır. Təhsilalanlar məlumat resurslarının elektron mühitdə axtarış imkanlarını optimallaşdırmaq üçün metadata tətbiqi və indeksləşdirmə bacarıqları əldə edir. Bu biliklər onların kitabxana-informasiya fəaliyyətində yüksək keyfiyyətli informasiya idarəçiliyi həyata keçirməsinə şərait yaradır.</p>	6
8	<p>Süni intellekt və informasiya axtarışı</p> <p>Bu fənn təhsilalanlara müasir süni intellekt texnologiyalarının informasiya-axtarış sistemlərində tətbiqi prinsiplərini öyrədir. Fənn sənəd resurslarının avtomatlaşdırılmış emalı, mətnlərin semantik analizi və tövsiyəedici alqoritmlərin işləmə mexanizmlərini əhatə edir. Təhsilalanlar süni intellekt əsasında qurulan axtarış platformalarının imkanlarını dəyərləndirmək və təcrübi tətbiq etmə bacarıqları qazanır. Bu biliklər onların rəqəmsal informasiya mühitində səmərəli işləməsini və istifadəçi tələblərinə operativ cavab verməsini təmin edir.</p>	6
9	<p>Elmmetrik analiz və qiymətləndirmə</p> <p>Bu fənn təhsilalanlara elmi tədqiqatların keyfiyyətini və səmərəliliyini ölçmək üçün istifadə olunan nəzəri əsaslar və metodoloji yanaşmaları öyrədir. Fənn bibliometriya, sitat analizləri, impakt faktor və elmi göstəricilər üzrə qiymətləndirmə meyarlarını əhatə edir. Təhsilalanlar elmi fəaliyyətin nəticələrinin beynəlxalq standartlara uyğun təhlilini aparmaq və müqayisəli qiymətləndirmə bacarıqlarına yiyələnir. Bu biliklər onların peşə və elmi-pedaqoji fəaliyyətində obyektiv nəticələr çıxarmağa və effektiv idarəetmə qərarları verməyə imkan yaradır.</p>	6
10	<p>Kitabxanalarda rəqəmsal kommunikasiya və sosial media marketinqi</p> <p>Bu fənn təhsilalanlara kitabxanaların istifadəçi auditoriyası ilə effektiv əlaqə qurması və xidmətlərini tanıtması üçün müasir rəqəmsal platformalardan istifadə prinsiplərini öyrədir. Fənn sosial media strategiyalarının hazırlanması, onlayn kampaniyaların idarə olunması və istifadəçi məmnuniyyətinin artırılması üsullarını əhatə edir. Təhsilalanlar kitabxana xidmətlərinin əlçatanlığını genişləndirmək və rəqəmsal mühitdə kommunikasiya bacarıqlarını inkişaf etdirmək qabiliyyətinə malik olur.</p>	6
11	<p>Kitabxana işində keyfiyyət göstəricilərinin ölçülməsi</p> <p>Bu fənn təhsilalanlara kitabxana və informasiya fəaliyyətinin səmərəliliyini qiymətləndirmək üçün istifadə olunan nəzəri-metodoloji əsasları öyrədir. Fənn xidmət keyfiyyətinin göstəriciləri, istifadəçi məmnuniyyəti, resurslardan istifadə intensivliyi və fəaliyyətin</p>	6

	<p>effektivlik meyarlarını əhatə edir. Təhsilalanlar beynəlxalq standartlar əsasında kitabxana xidmətlərinin monitorinqini aparmaq və statistik təhlillər üzərindən nəticələr çıxarmaq bacarıqları qazanır. Bu biliklər onların kitabxana idarəçiliyində obyektiv qiymətləndirmə aparmasına və xidmətlərin keyfiyyətini yüksəltməsinə imkan yaradır.</p>	
12	<p>Sənəd-informasiya sahəsində dövlət siyasəti Bu fənn təhsilalanlara milli informasiya məkanının formalaşdırılmasında dövlətin rolunu, hüquqi-normativ bazanı və strateji istiqamətləri öyrədir. Fənn informasiya təhlükəsizliyi, rəqəmsal transformasiya, milli irsin qorunması və açıq informasiya mühitinin inkişafı kimi əsas məsələləri əhatə edir. Təhsilalanlar dövlət proqramları, qanunvericilik aktları və beynəlxalq təcrübə əsasında sənəd-informasiya siyasətinin tətbiq mexanizmlərini təhlil etmək bacarıqları qazanır. Bu biliklər onların sənəd və informasiya idarəçiliyi sahəsində dövlət tələblərinə uyğun fəaliyyət göstərməsinə imkan yaradır.</p>	6
	<p>Ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilən seçmə fənlər</p>	18
13	<p>a) Mədəniyyət və təhsildə kitabxana-informasiya prosesləri Bu fənn təhsilalanlara mədəniyyət və təhsil sahələrində sənəd və informasiya resurslarının təşkili, idarə olunması və istifadəsi prinsiplərini öyrədir. Fənn kitabxana, arxiv, muzey və təhsil müəssisələrində sənəd-informasiya proseslərinin idarə olunması, rəqəmsallaşdırılması və müasir texnologiyalarla inteqrasiyasını əhatə edir. Təhsilalanlar mədəni irsin qorunması, təhsil prosesində informasiya resurslarının səmərəli istifadəsi və innovativ yanaşmalar barədə praktik biliklər əldə edir. Bu biliklər onların mədəniyyət və təhsil müəssisələrində peşəkar informasiya idarəçiliyi fəaliyyətini həyata keçirməsinə imkan yaradır.</p> <p>b) Biblioqrafik redaktə və ekspertiza Bu fənn təhsilalanlara elmi və informasiya nəşrlərinin biblioqrafik tərtibatı, redaktə və qiymətləndirilməsi prinsiplərini öyrədir. Fənn biblioqrafik məlumatların düzgün hazırlanması, standartlara uyğunlaşdırılması və ekspert qiymətləndirmə mexanizmlərini əhatə edir. Təhsilalanlar elmi mətnlərin biblioqrafik redaktəsi, referensiyaların yoxlanılması və məlumatların keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi bacarıqları əldə edir. Bu biliklər onların elmi-pedaqoji və informasiya fəaliyyəti sahəsində peşəkar standartlara uyğun iş aparmasına imkan yaradır.</p>	6
14	<p>a) Beynəlxalq sənəd idarəetmə standartları Bu fənn təhsilalanlara sənəd və informasiya resurslarının beynəlxalq səviyyədə idarə olunması üzrə normativ və metodoloji əsasları öyrədir. Fənn Beynəlxalq Standartlaşdırma Təşkilatı (ISO) standartları, sənəd dövriyyəsi və arxivləşdirmə qaydaları, həmçinin, elektron sənəd idarəetmə sistemlərinin tələblərini əhatə edir. Tələbələr beynəlxalq standartlara uyğun sənəd idarəetmə proseslərini tətbiq etmək, resursların düzgün təşkili və qorunmasını təmin etmək bacarıqları qazanır. Bu biliklər onların informasiya</p>	6

	<p>idareçiliyi sahəsində global təcrübəni tətbiq edərək səmərəli və peşəkar fəaliyyət göstərməsinə imkan yaradır.</p> <p>b) Kitabxanada elektron sənəd dövriyyəsi</p> <p>Bu fənn təhsilalanlara kitabxanalarda elektron sənədlərin yaradılması, qəbul edilməsi, emalı və idarə olunması prinsiplərini öyrədir. Fənn sənəd dövriyyəsinin avtomatlaşdırılması, rəqəmsal arxivlərin təşkili və elektron idarəetmə sistemlərinin tətbiqini əhatə edir. Təhsilalanlar elektron sənəd dövriyyəsinə planlaşdırmaq, izləmək və idarə etmək bacarıqları qazanırlar. Bu biliklər onların kitabxana-informasiya sahəsində müasir texnologiyalardan istifadə edərək səmərəli fəaliyyət göstərməsinə imkan yaradır.</p>	
15	<p>a) Patent və normativ-texniki informasiya sistemləri</p> <p>Bu fənn təhsilalanlara intellektual mülkiyyət və texniki sahələrdə informasiya resurslarının təşkili, axtarışı və istifadəsi prinsiplərini öyrədir. Fənn patent məlumat bazaları, normativ-texniki sənədlər və standartlar üzrə məlumatların strukturu, indeksləşdirilməsi və istifadəsini əhatə edir. Təhsilalanlar innovativ layihələrdə və tədqiqat fəaliyyətində patent və normativ-texniki məlumatlardan effektiv istifadə bacarıqları qazanır. Bu biliklər onların elmi-texniki və sənaye sahələrində informasiya təminatını səmərəli həyata keçirməsinə imkan yaradır.</p> <p>b) Milli və dünya bibliografiyası</p> <p>Bu fənn təhsilalanlara bibliografik resursların milli və beynəlxalq səviyyədə təşkili, yaradılması və istifadəsi prinsiplərini öyrədir. Fənn Azərbaycan və dünya ədəbiyyatının sistemləşdirilməsi, bibliografik məlumatların standartlaşdırılması və məlumat bazalarında tətbiqi məsələlərini əhatə edir. Təhsilalanlar müxtəlif sahələr üzrə bibliografik resursları axtarmaq, təhlil etmək və təqdim etmək bacarıqları qazanırlar. Bu biliklər onların elmi və informasiya fəaliyyətində milli və beynəlxalq resurslardan səmərəli istifadə etməsinə imkan yaradır.</p>	6
Təcrübə		
16.	Elmi-pedaqoji təcrübə	6
17.	Elmi tədqiqat təcrübəsi	6
Dissertasiya işi		
18.	Magistrlik dissertasiyası	18
CƏMI		120

4. Proqramın və hər bir fənnin təlim nəticələri

- 4.1. Bu təhsil proqramı üzrə məzunlar təhsil və ya fəaliyyət sahəsi ilə bağlı əsas anlayışlar, nəzəri prinsip və tədqiqat metodları haqqında sistemli, ümumi təsəvvürə və geniş biliyə malik olmalı, konkret (ixtisaslaşmış) təhsil və ya fəaliyyət sahəsində dərin biliklərə yiyələnmişlər.
- 4.2. İxtisaslaşmanın təhsil proqramının hər bir fənn üzrə təlim nəticələrinin müəyyənləşdirilməsi və hər bir fənnin sillabusunun hazırlanması ali təhsil müəssisəsinin/akademik heyətin səlahiyyətindədir.
- 4.3. İxtisaslaşma üzrə proqramın təlim nəticələri Əlavə 1-də müəyyən olunur. Fənlər üzrə təlim nəticələri isə hər bir ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyənləşdirilir. Təlim nəticələri matrisində (Əlavə 2) fənlərlə təhsil proqramının təlim nəticələri arasındakı əlaqə əks olunmalıdır.
- 4.4. Təhsil proqramının cəmiyyətin və əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarına cavab verən elmi və praktiki məzmunu təmin etməsi məqsədilə fənlərin sillabusları müntəzəm şəkildə yenilənməlidir.

5. İnfrastruktur və kadr potensialı

- 5.1. **7002010 – Kitabxanaçılıq və informasiya fəaliyyəti** üzrə təhsil proqramının tədris, təlim və qiymətləndirmə prosesi ali təhsil müəssisəsinin aşağıdakı infrastruktura malik olmasını zəruri edir:

5.1.1 Kitabxana informasiya-axtarış sistemləri ixtisaslaşması üzrə:

- Kitabxana informasiya-axtarış sistemləri ixtisaslaşmasının təhsil proqramına müvafiq hazırlanmış tədris planında nəzərdə tutulan fənlər üzrə dərslərin aparılması, təcrübələrin keçirilməsi və elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsi üçün ali təhsil müəssisəsinin infrastrukturunu informasiya cəmiyyəti və rəqəmsal texnologiyaların tələblərinə cavab verməlidir. Müasir texniki avadanlıqlarla təchiz olunmuş kompüter otaqları mövcud olmalıdır. Kitabxana informasiya-axtarış sistemlərinin tətbiqinə imkan verən praktiki iş mühiti təmin olunmalıdır. Ali təhsil müəssisəsinin özünəməxsus rəqəmsal kitabxanası, elektron kataloq sistemi və inteqrasiya olunmuş kitabxana idarəetmə platformaları olmalıdır. İstifadəyə açıq beynəlxalq elmi baza və elektron resurslara çıxış təmin edilməlidir.
- 5.2. Ali təhsil müəssisələrinin tədrisə cəlb olunan akademik heyəti, bir qayda olaraq, elmi dərəcəyə malik olur. Elmi dərəcəsi olmayan, lakin müvafiq sahədə ən az 5 il iş təcrübəsi olan mütəxəssislər də tədrisə cəlb oluna bilərlər.
 - 5.3. Magistrlik dissertasiyalarına elmi rəhbərlik, bir qayda olaraq, elmi ada və ya elmi dərəcəyə sahib olan şəxslər tərəfindən həyata keçirilir.

6. Karyera imkanları və ömürboyu təhsil

- 6.1. **7002010 – Kitabxanaçılıq və informasiya fəaliyyəti ixtisasının ixtisaslaşmaları** *təhsil proqramı üzrə məzunların aşağıdakı sahələrdə və peşələrdə işləmək imkanını əldə edirlər:*

6.1.1 Kitabxana informasiya-axtarış sistemləri ixtisaslaşması üzrə:

Kitabxana informasiya-axtarış sistemləri ixtisaslaşmasını tamamlayan məzunlar kitabxana, nəşriyyat, muzey, arxiv, media, həmçinin, digər humanitar, sosial sahələrdə və

rəqəmsal informasiya texnologiyaları ilə əlaqəli strukturlarda fəaliyyət göstərə bilər. Respublikanın müxtəlif kitabxana sistemlərində kitabxana direktoru (müdiri), Mərkəzləşdirilmiş kitabxana sisteminin direktoru (müdiri), kitabxana filialının müdiri, Mərkəzləşdirilmiş kitabxana sisteminin filialının müdiri, kitabxananın şöbə müdiri, kitabxananın bölmə müdiri, elektron kitabxananın proqramçısı, multimedia mütəxəssisi, multimedia resursları üzrə mütəxəssis, informasiya texnologiyaları üzrə mütəxəssis vəzifələrində çalışmaq olar. Məzunlar kitabxanalarda elektron kataloqlaşdırma və axtarış sistemlərinin sistem inzibatçısı, rəqəmsal kitabxanaların qurulması və texniki dəstəyi üzrə mütəxəssis, fərdi və qrup istifadəçi sorğularının analitik təhlili və idarəsi üzrə informasiya meneceri kimi çalışa bilər. Elm və təhsil müəssisələrində axtarış sistemlərinin və verilənlər bazalarının təşkili üzrə mütəxəssis, nəşriyyat, arxiv, muzey və digər sosial kommunikasiya sistemlərində bibliometrik və istinad indeksləri üzrə analitik kimi fəaliyyət göstərmək mümkündür. Informasiya texnologiyalarının sürətlə yenilənməsi bu sahədə çalışan mütəxəssislərin ömürboyu təhsil və davamlı inkişafını zəruri edir. Bu səbəbdən, məzunlar davamlı peşəkar təlim və kurslarda, rəqəmsal transformasiya və süni intellekt texnologiyalarının informasiya axtarış sistemlərinə tətbiqi sahəsində layihələrdə iştirak edə bilər.

- 6.2. Ali təhsil müəssisəsi təhsil proqramının məzunlarının məşğulluğuna dair müntəzəm sorğular keçirməli, eləcə də vakant iş yerlərinə dair məlumatları öz veb-səhifələrində yerləşdirməlidir.
- 6.3. Ali təhsil pilləsinin magistratura səviyyəsini bitirən (magistrlik dissertasiyasını müdafiə edən), yaxud təhsili ona bərabər tutulan şəxslər (tibbi təhsildə həkim-mütəxəssis) fəlsəfə doktoru proqramı üzrə doktoranturaya qəbul oluna bilərlər.
- 6.4. Təhsil müddətində əldə olunan bilik, bacarıq və yanaşmalar məzunların müstəqil şəkildə ömür boyu təhsil almaları üçün ilkin şərtləndir.

Təhsil proqramı və tədris fəaliyyəti üzrə təlim nəticələri
Kitabxana informasiya-axtarış sistemləri ixtisaslaşması üzrə

Proqramın təlim nəticələri (PTN)
PTN 1 - Kitabxana informasiya-axtarış sistemlərinin nəzəri əsasları və inkişaf mərhələləri haqqında biliklərə yiyələnecek.
PTN 2 - Müasir kitabxana informasiya-axtarış sistemlərinin strukturu, funksiyaları və texniki prinsiplərini anlayacaq.
PTN 3 - Bibliometrik və elmmetrik göstəricilərin tətbiqi ilə informasiya ehtiyaclarının dəyərləndirilməsini bacaracaq.
PTN 4 - İnteqrasiya olunmuş kitabxana idarəetmə sistemləri ilə işləməyi bacaracaq.
PTN 5 - İnformasiya resurslarının sistemləşdirilməsi və axtarış mexanizmlərini yarada biləcək.
PTN 6 - İstifadəçi sorğularının strukturlaşdırılması və sorğu nəticələrinin təhlilini bacaracaq.
PTN 7 - Layihə yönümlü tədqiqatlar aparmağı, statistik hesabatlar və rəqəmsal nəticələr hazırlamağı bacaracaq.
PTN 8 - İnformasiya siyasəti və tədqiqat strategiyalarının planlaşdırılması üçün zəruri olan tədqiqat məlumatlarını hazırlayır və təhlil edəcək.

Tədqiqat metodları fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 - Elmi tədqiqatların aparılması üçün kəmiyyət və keyfiyyət tədqiqat metodlarını, onların xüsusiyyətlərini və tətbiq sahələrini fərqləndirə və məqsədyönlü şəkildə tətbiq edə biləcək.
FTN 2 - Fəaliyyət sahələrində tədqiqat sualının formalaşdırılması, hipotezlərin və tədqiqat dizaynının (eksperimental və ya müşahidə xarakterli) qurulması bacarığına yiyələnecek.
FTN 3 - Elmi mənbələrdən (kitabxana, elmi bazalar, elektron resurslar və s.) sistemətik istifadə edərək mövcud bilikləri toplaya və onlara əsasən tədqiqat çərçivəsini formalaşdıracaq.
FTN 4 - Toplanmış verilənlərin ölçülməsi, statistik üsullarla işlənməsi, vizualizasiya edilməsi və tədqiqat məqsədlərinə uyğun olaraq təhlilini heyata keçirəcək.
FTN 5 - Tədqiqat nəticələrini məntiqi strukturda təqdim etməyi, elmi məqalə və hesabatlar şəklində yazmağı, həmçinin nəticələri şifahi və yazılı formada auditoriyaya təqdim etməyi bacaracaq.
FTN 6 - Tədqiqatın etik və metodoloji prinsiplərinə riayət etməklə müstəqil və ya qrup halında tədqiqat aparacaq, layihə və dissertasiya işlərinin hazırlanmasında metodoloji əsasları düzgün tətbiq edə biləcək.

Akademik yazı və etika fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 - Akademik yazının məqsədi, strukturu və üslub xüsusiyyətlərini anlayaraq elmi esse, dissertasiya, məqalə və digər akademik sənədləri məntiqi və peşəkar şəkildə yazma bacarığına yiyələnərək akademik yazılarda müxtəlif istinad sistemlərindən (APA, MLA, IEEE və s.) düzgün istifadə etməyi və plagiatdan yayınmağı bacaracaq.
FTN 2 - Fərqli akademik janrlarda (məqalə, dissertasiya, tezis, referat və s.) yazı tələblərinə uyğun kontent hazırlamağı və ideyaları ardıcıl və əsaslandırılmış formada ifadə etməyi bacaracaq.
FTN 3 - Mənbələrlə işləmə bacarığına yiyələnərək akademik yazılarda müxtəlif istinad sistemlərindən (APA, MLA, IEEE və s.) düzgün istifadə etməyi və plagiatdan yayınmağı bacaracaq.
FTN 4 - Elmi diskussiyalar, seminarlar, simpozium və konfranslarda çıxış etmək üçün akademik danışıq üslubunu mənimsəməklə fikirlərini peşəkar şəkildə təqdim etməyi bacaracaq.
FTN 5 - Elmi fəaliyyət zamanı müəlliflik hüquqları, nəşr etikası və akademik dürüstlük prinsiplərini mənimsəyəcək və elmi araşdırmalarda bu prinsiplərə riayət edəcək.
FTN 6 - Elmi tədqiqat və yazı prosesində qarşıya çıxan etik dilemmaları və düzgün davranış modellərini analiz edəcək və elmi mühitdə etik qərarlar verməyi bacaracaq.

Tədqiqat analitikası fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 - Məlumatların növlərini və tədqiqatın məqsədinə uyğun olaraq məlumatların toplanma üsullarını təyin etməklə elmi-tədqiqat üçün effektiv məlumat toplama strategiyası hazırlayacaq.
FTN 2 - Tədqiqat məqsədlərinə uyğun olaraq məlumatların ilkin emalı (təmizlənməsi, kodlaşdırılması, strukturlaşdırılması) və təhlilə hazır vəziyyətə gətirilməsi proseslərini yerinə yetirəcək.
FTN 3 - Fərqli proqram təminatlarında ("Excel", "EViews", "SPSS", "Python", "R", "Matlab" və s.) məlumatları analiz edərək sadə və mürəkkəb statistik göstəricilər əsasında nəticələr çıxaracaq.
FTN 4 - Tədqiqatlarda istifadə olunan əsas təhlil metodlarını (kəmiyyət, keyfiyyət, qarışıq və eksperimental təhlil üsulları) sahəyə uyğun şəkildə tətbiq edərək analitik nəticələr əldə edəcək.
FTN 5 - Analitik nəticələri vizual təqdim etmə alətləri (qrafiklər, diaqramlar, cədvəllər və s.) vasitəsilə elmi əsaslarla təqdim edəcək və nəticələri düzgün interpretasiya edəcək.
FTN 6 - Tədqiqat nəticələrinə əsaslanaraq məntiqi və sübutlara əsaslanan elmi rəy, tövsiyə və ümumiləşdirmələr hazırlayaraq tədqiqat hesabatları və elmi sənədlər tərtib edə biləcək.

Ali məktəb pedaqogikası və psixologiya fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 - Ali təhsil müəssisələrində tədris prosesinin nəzəri və metodoloji əsaslarını izah edə biləcək.
FTN 2 - Müasir pedaqoji prinsiplər və təlim metodlarını dərs planlaşdırılmasında tətbiq edə biləcək
FTN 3 - Auditoriya ilə effektiv ünsiyyət və təlim texnologiyalarından istifadə bacarıqları qazanacaq.
FTN 4 - Təhsilənlərin bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi üçün müxtəlif qiymətləndirmə üsullarını tətbiq edəcək.
FTN 5 - Tədris prosesində innovativ və interaktiv metodlardan istifadə etməklə motivasiyanı artıracaq.
FTN 6 - Elmi-pedaqoji fəaliyyətində peşəkar standartlara riayət edərək dərs və tədqiqat işlərini təşkil edəcək.

Kitabxana informasiya-axtəriş sistemlərinin nəzəri əsasları fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 - Kitabxana və informasiya resurslarının axtəriş prinsiplərini və strukturunu izah edə biləcək.
FTN 2 - Elektron kataloqlar, verilənlər bazaları və rəqəmsal kitabxana sistemlərindən səmərəli istifadə bacarıqları qazanacaq.
FTN 3 - Məlumat resurslarını təsnifləşdirmək, indeksləşdirmək və sorğular üzrə axtəriş aparmaq qabiliyyətinə malik olacaq.
FTN 4 - Müasir axtəriş texnologiyalarını tətbiq edərək istifadəçi sorğularını effektiv təmin edəcək.
FTN 5 - İnformasiya ehtiyaclarını müəyyən etmək və uyğun resursları təqdim etmək bacarığı əldə edəcək.
FTN 6 - Kitabxana-informasiya xidmətlərinin keyfiyyətini artırmaq üçün axtəriş sistemlərinin imkanlarını təhlil edir və tətbiq edəcək.

Rəqəmsal sənəd resurslarının idarə edilməsi fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 - Elektron sənəd resurslarının strukturlaşdırılması və təşkili prinsiplərini izah edə biləcək.
FTN 2 - Metadataların tətbiqi və sənədlərin təsnifatı üzrə bacarıqlar qazanacaq.
FTN 3 - Rəqəmsal kitabxana və elektron arxiv sistemlərindən səmərəli istifadə edəcək.
FTN 4 - Elektron sənədlərin uzunmüddətli saxlanması və qorunmasını təmin edə biləcək.
FTN 5 - Sənəd resurslarının idarə olunması və axtərişi üçün müasir texnologiyalardan istifadə bacarığı əldə edəcək.

FTN 6 - Elektron sənəd resurslarının təşkilində informasiya təhlükəsizliyi və standartlara riayət edəcək.

Metaməlumat və indeksləşdirmə texnologiyaları fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 - Metaməlumatın (metadata) strukturunu, növlərini və tətbiq sahələrini izah edə biləcək.

FTN 2 - Müasir indeksləşdirmə texnologiyalarını məlumat resurslarının axtarışında tətbiq edə biləcək.

FTN 3 - Təsnifat sistemləri və predmet başlıqları əsasında məlumatları təşkil etmək bacarığı qazanacaq.

FTN 4 - Elektron kataloqlar və verilənlər bazalarında metadata və indeksləşdirməni səmərəli tətbiq edəcək.

FTN 5 - Məlumatların tapılmasını və istifadəçi sorğularının operativ təminatını artırmaq üçün analitik bacarıqlar əldə edəcək.

FTN 6 - Kitabxana-informasiya fəaliyyətində standartlara uyğun indeksləşdirmə və metadata tətbiqini təmin edəcək.

Süni intellekt və informasiya axtarışı fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 - Süni intellektin informasiya və sənəd axtarış sistemlərində tətbiq prinsiplərini izah edə biləcək.

FTN 2 - Süni intellekt əsaslı öyrənməni və semantik analiz metodlarını sənəd emalında tətbiq etmək bacarığı qazanacaq.

FTN 3 - Avtomatlaşdırılmış axtarış alqoritmləri və tövsiyəedici sistemləri səmərəli istifadə edəcək.

FTN 4 - Elektron resurslardan istifadəçi sorğularını operativ və dəqiq təmin etmək qabiliyyətinə malik olacaq.

FTN 5 - Süni intellekt texnologiyalarının imkanlarını qiymətləndirərək tədqiqat və informasiya proseslərində tətbiq edəcək.

FTN 6 - Rəqəmsal informasiya mühitində innovativ axtarış və analitik bacarıqlarını inkişaf etdirəcək.

Elmmetrik analiz və qiymətləndirmə fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 - Elmi fəaliyyətin keyfiyyət və səmərəliliyini ölçmək üçün nəzəri və metodoloji prinsipləri izah edə biləcək.

FTN 2 - Bibliometrik və sitat analizləri kimi qiymətləndirmə üsullarını tətbiq etmək bacarığı qazanacaq.

FTN 3 - Elmi nəticələrin impakt faktor və digər göstəricilər əsasında təhlilini aparacaq.
FTN 4 - Müqayisəli qiymətləndirmə və elmi göstəricilərin interpretasiyasını həyata keçirəcək.
FTN 5 - Elmi fəaliyyətin monitorinqi və hesabatların hazırlanması prosesində iştirak edəcək.
FTN 6 - Elmi fəaliyyətin obyektiv qiymətləndirilməsi və idarə olunması üzrə peşəkar bacarıqlar əldə edəcək.

Kitabxanalarda rəqəmsal kommunikasiya və sosial media marketinqi fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 - Kitabxanalarda rəqəmsal kommunikasiya və sosial media marketinqinin prinsiplərini izah edə biləcək.
FTN 2 - Sosial media platformalarında kitabxana xidmətlərini tanımaq üçün strategiyalar hazırlayacaq.
FTN 3 - Onlayn kampaniyaları planlaşdırmaq və idarə etmək bacarığı qazanacaq.
FTN 4 - İstifadəçi auditoriyasını təhlil edərək kommunikasiya və marketinq fəaliyyətini optimallaşdıracaq.
FTN 5 - Rəqəmsal mühitdə kitabxana markasının görünürlügünü artırmaq üçün effektiv metodlar tətbiq edəcək.
FTN 6 - Sosial media və rəqəmsal kommunikasiya vasitələrindən istifadə edərək istifadəçi məmnuniyyətini təmin edir və geribildirimləri qiymətləndirəcək.

Kitabxana işində keyfiyyət göstəricilərinin ölçülməsi fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 - Kitabxana xidmətlərinin keyfiyyət göstəricilərini və qiymətləndirmə prinsiplərini izah edə biləcək.
FTN 2 - İstifadəçi məmnuniyyəti, xidmət effektivliyi və resurslardan istifadə göstəricilərini təhlil etmək bacarığı qazanacaq.
FTN 3 - Statistik və analitik metodlardan istifadə edərək kitabxana fəaliyyətini qiymətləndirəcək.
FTN 4 - Beynəlxalq standartlar və metodik göstərişlər əsasında monitorinq aparacaq.
FTN 5 - Qiymətləndirmə nəticələrinə əsaslanaraq kitabxana proseslərinin təkmilləşdirilməsini planlayacaq.
FTN 6 - Kitabxana idarəçiliyində obyektiv qərar qəbul etmək və xidmət keyfiyyətini artırmaq bacarığını inkişaf etdirəcək.

Sənəd-informasiya sahəsində dövlət siyasəti fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 - Dövlətin sənəd və informasiya sahəsində rolunu, hüquqi-normativ əsaslarını izah edə biləcək.
FTN 2 - Milli informasiya siyasətinin strateji istiqamətləri və prioritetlərini təhlil edəcək.
FTN 3 - Rəqəmsal transformasiya, informasiya təhlükəsizliyi və açıq məlumat mühitinin prinsiplərini tətbiq edəcək.
FTN 4 - Dövlət proqramları və qanunvericilik aktlarına əsaslanaraq sənəd-informasiya idarəçiliyini qiymətləndirəcək.
FTN 5 - Beynəlxalq təcrübəni nəzərə alaraq milli informasiya siyasətinin tətbiqini müqayisəli şəkildə araşdıracaq.
FTN 6 - Sənəd və informasiya idarəçiliyi sahəsində dövlət tələblərinə uyğun peşəkar fəaliyyət göstərəcək.

Mədəniyyət və təhsildə kitabxana-informasiya prosesləri fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 - Mədəniyyət və təhsil sahələrində sənəd-informasiya proseslərinin prinsiplərini və strukturunu izah edə biləcək.
FTN 2 - Kitabxana, arxiv, muzey və təhsil müəssisələrində informasiya resurslarının təşkili və idarə olunması bacarığı qazanacaq.
FTN 3 - Rəqəmsal texnologiyalar vasitəsilə sənəd-informasiya proseslərini səmərəli tətbiq edəcək.
FTN 4 - Mədəni irsin qorunması və təhsil prosesində informasiya resurslarının istifadəsini təmin edəcək.
FTN 5 - İnnovativ və interaktiv metodlardan istifadə edərək sənəd-informasiya xidmətlərini inkişaf etdirəcək.
FTN 6 - Mədəniyyət və təhsil müəssisələrində peşəkar informasiya idarəçiliyi həyata keçirəcək.

Biblioqrafik redaktə və ekspertiza fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 - Biblioqrafik məlumatların düzgün tərtibi və standartlara uyğun hazırlanmasını izah edə biləcək.
FTN 2 - Elmi və informasiya nəşrlərinin biblioqrafik redaktəsini aparmaq bacarığı qazanacaq.
FTN 3 - Mətnlərdəki referensiyaları yoxlayır və məlumatların keyfiyyətini qiymətləndirəcək.
FTN 4 - Biblioqrafik ekspertiza apararaq elmi sənədlərin etibarlılığını və uyğunluğunu təhlil edəcək.
FTN 5 - Standart biblioqrafik formatlardan istifadə edəcək.

FTN 6 - Elmi-pedaqoji və informasiya fəaliyyətində peşəkar səviyyədə biblioqrafik qiymətləndirmə aparacaq.

Beynəlxalq sənəd idarəetmə standartları fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 - Beynəlxalq sənəd idarəetmə standartlarının prinsiplərini izah edə biləcək.

FTN 2 - Sənəd dövriyyəsi, arxivləşdirmə və elektron idarəetmə sistemlərinin tələblərini tətbiq etmək bacarığı qazanacaq.

FTN 3 - Sənəd resurslarının düzgün təşkili, saxlanması və qorunmasını təmin edəcək.

FTN 4 - Beynəlxalq standartlara uyğun sənəd idarəetmə prosedurlarını qiymətləndirir və tətbiq edəcək.

FTN 5 - Rəqəmsal və kağız əsaslı sənəd idarəetmə proseslərində səmərəli idarəetmə bacarıqları inkişaf etdirəcək.

FTN 6 - Peşəkar səviyyədə informasiya və sənəd idarəçiliyi sahəsində qlobal təcrübəni tətbiq edəcək.

Kitabxanada elektron sənəd dövriyyəsi fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 - Elektron sənəd dövriyyəsinin prinsiplərini və əsas mərhələlərini izah edə biləcək.

FTN 2 - Kitabxanalarda elektron sənəd idarəetmə sistemlərini tətbiq etmək bacarığı qazanacaq.

FTN 3 - Elektron sənədlərin yaradılması, qəbulu, emalı və saxlanması proseslərini həyata keçirəcək.

FTN 4 - Rəqəmsal arxivlər və sənəd bazalarında məlumatların düzgün təşkili və qorunmasını təmin edəcək.

FTN 5 - Elektron sənəd dövriyyəsində texnoloji alət və proqram təminatlarından səmərəli istifadə edəcək.

FTN 6 - Kitabxana-informasiya xidmətlərinin səmərəliliyini artırmaq üçün elektron sənəd proseslərini idarə edəcək.

Patent və normativ-texniki informasiya sistemləri fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 - Patent və normativ-texniki informasiya sistemlərinin prinsiplərini və strukturunu izah edə biləcək.

FTN 2 - Patent məlumat bazaları və normativ-texniki sənədlərdən informasiya toplamaq və təhlil etmək bacarığı qazanacaq.

FTN 3 - Sənaye və texniki sahələrdə innovativ layihələr üçün məlumat resurslarını səmərəli tətbiq edəcək.

FTN 4 - Patent və normativ-texniki məlumatların indeksləşdirilməsi və axtarışı prosesini həyata keçirəcək.

FTN 5 - Tədqiqat və layihə fəaliyyətində hüquqi və texniki tələblərə uyğun informasiya təminatını təmin edəcək.

FTN 6 - Elmi-texniki və sənaye sahələrində peşəkar informasiya idarəçiliyi bacarıqlarını inkişaf etdirəcək.

Milli və dünya biblioqrafiyası fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 - Milli və beynəlxalq biblioqrafik resursların strukturunu və prinsiplərini izah edə biləcək.

FTN 2 - Azərbaycan və dünya ədəbiyyatının biblioqrafik məlumatlarını toplamaq və təsnifləşdirmək bacarığı qazanacaq.

FTN 3 - Biblioqrafik məlumatları standartlara uyğun təqdim edir və istifadəçi sorğularını təmin edəcək.

FTN 4 - Müxtəlif sahələr üzrə biblioqrafik resursların analitik təhlilini həyata keçirəcək.

FTN 5 - Milli və beynəlxalq biblioqrafik məlumat bazalarından səmərəli istifadə edəcək.

FTN 6 - Elmi və informasiya fəaliyyətində biblioqrafik resursları peşəkar səviyyədə tətbiq edəcək.

Elmi-pedaqoji təcrübə üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 - İxtisasa aid akademik fənlərin proqramlarının hazırlanması, dərslərin tərtib edilməsi, mühazirə və praktiki məşğələlərin təşkili, təlim materiallarının seçilməsi və hazırlanması üzrə bacarıqlar qazanacaq.

FTN 2 - Tədris prosesinin planlaşdırılması, auditoriya ilə işləmək, təlim strategiyalarının seçilməsi, tələbələrin fəallığını artırmaq üçün müasir təlim metodlarından istifadə etmə bacarığına yiyələnəcək.

FTN 3 - Pedaqoji fəaliyyət zamanı fənnin məzmununu müasir elmi yeniliklərə əsaslanaraq formalaşdırmaq və tətbiq etmək bacarığını inkişaf etdirəcək.

FTN 4 - Müasir informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından (ICT), tədris proqram təminatlarından (CAD/CAM/CAE, simulyasiya proqramları, virtual laboratoriyalar) səmərəli istifadə etməyi öyrənəcək.

FTN 5 - Tədris fəaliyyətində açıq və səlis akademik ünsiyyət qurmaq, öz bilik və tədqiqat nəticələrini auditoriyaya aydın və əsaslandırılmış formada çatdırmaq bacarığına malik olacaq.

FTN 6 - Pedaqoji fəaliyyətin güclü və zəif tərəflərini müəyyən etməyi, refleksiya aparmağı və gələcək fəaliyyət üçün inkişaf istiqamətlərini müəyyən etməyi öyrənəcək.

Elmi tədqiqat təcrübəsi üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 - İxtisas sahəsində aktual elmi-tədqiqat mövzularını müəyyənləşdirmək, tədqiqatın məqsəd və vəzifələrini dəqiq formalaşdırmaq bacarığına malik olacaq.

FTN 2 - Konkret tədqiqat məqsədlərinə uyğun müasir elmi-tədqiqat metodlarını (situasiya analizi, əməliyyat-taktiki təhiil, modelləşdirmə, statistik metodlar və s.) seçmək və səmərəli tətbiq etmək bacarığına yiyələnəcək.

FTN 3 - Əldə etdiyi eksperimental və nəzəri məlumatların işlənməsi, sistemləşdirilməsi, nəticələrin emal edilməsi, statistik analizinin aparılması və nəticələrin şərh olunması üzrə bacarıqlar əldə edəcək.

FTN 4 – Aparılmış tədqiqatların nəticələrini proseslərin optimallaşdırılması, tətbiqi və innovativ texnologiyaların işlənilib hazırlanması istiqamətində tətbiq etmək bacarığına malik olacaq.

FTN 5 - Tədqiqat nəticələrini elmi məqalə, hesabat, dissertasiya formatında təqdim etmək, elmi konfrans və seminarlarda çıxış etmək, elmi diskussiyalarda iştirak etmək bacarığı əldə edəcək.

FTN 6 - Tədqiqat fəaliyyətində elmi etika prinsiplərinə (plagiatın qarşısının alınması, düzgün istinad qaydaları, müəllif hüquqlarına hörmət və s.) əməl etməyi və elmi məsuliyyəti dərk etməyi öyrənəcək.

Magistrlik dissertasiyası üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 - Tədqiqat problemini əsaslandırmaq, məqsəd və vəzifələri dəqiq müəyyənləşdirmək, kompleks plan qurmaq, nəzəri və analitik üsullarla tədqiqatı tam həcmdə yerinə yetirmək bacarığına yiyələnəcək.

FTN 2 - İxtisas sahəsində elmi-nəzəri və praktiki problemləri dərinlən təhlil etmək, təhlükəsizlik risklərinin qiymətləndirilməsi və operativ qərarların qəbulunda müasir elmi yanaşmaları tətbiq etməklə problemlərin müstəqil həllini təqdim etmək bacarığını nümayiş etdirəcək.

FTN 3 - Eksperimental və nəzəri nəticələrin riyazi modelləşdirilməsi, sistemli təhlili, analiz edilməsi və ümumiləşdirilməsi üzrə səriştə qazanacaq.

FTN 4 – Əldə olunan elmi nəticələrin ixtisas üzrə tətbiqini əsaslandırmaq, praktik tövsiyələr hazırlamaq və innovativ yanaşmalar təqdim etmək bacarığı əldə edəcək.

FTN 5 - Dissertasiya işinin məzmununu elmi auditoriya qarşısında aydın, əsaslandırılmış və strukturlaşdırılmış formada təqdim etmək, müdafiə etmək və elmi müzakirələrdə iştirak etmək bacarığına yiyələnəcək.

FTN 6 - Dissertasiya işində elmi etika və intizam qaydalarına riayət etmək, müəllif hüquqlarına hörmət, istinad qaydalarına əməl etmək və öz tədqiqat fəaliyyətinə məsuliyyətlə yanaşmaq bacarığını nümayiş etdirəcək.

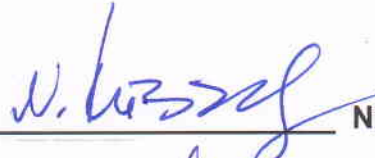
Təhsil proqramı və tədris fəaliyyətlərinin təlim nəticələrinin matrisi

	Proqramın təlim nəticələri							
	PTN 1	PTN 2	PTN 3	PTN 4	PTN 5	PTN 6	PTN 7	PTN 8
Tədqiqat metodları							X	X
Akademik yazı və etika							X	X
Tədqiqat analitikası			X			X		X
Ali məktəb pedaqogikası və psixologiya	X							
Kitabxana informasiya-axtarış sistemlərinin nəzəri əsasları	X							
Elektron sənəd resurslarının təşkili		X		X				
Metaməlumat və indeksləşdirmə texnologiyaları					X	X		
Süni intellekt və informasiya axtarışı		X		X				
Elmi fəaliyyətin qiymətləndirilməsi			X					X
Kitabxanalarda rəqəmsal kommunikasiya və sosial media marketingi						X	X	
Kitabxana işində keyfiyyət göstəricilərinin ölçülməsi			X			X		X
Sənəd-informasiya sahəsində dövlət siyasəti	X							X

Mədəniyyət və təhsildə kitabxana-informasiya prosesləri			X		X			
Bibliografik redaktə və ekspertiza					X			
Beynəlxalq sənəd idarəetmə standartları	X	X			X			
Kitabxanada elektron sənəd dövriyyəsi				X				
Patent və normativ-texniki informasiya sistemləri		X			X			
Milli və dünya bibliografiyası					X			
Elmi-pedaqoji təcrübə	X		X					
Elmi tədqiqat təcrübəsi		X				X		
Magistrlik dissertasiyası							X	X

Razılaşdırıldı:

ADMİU-nun Tədris işləri üzrə prorektoru:



Nigar Rüstəmovə

ADMİU-nun Tədris şöbəsinin müdiri:



Namiq Qafarov

ADMİU-nun Muzeyşünaslıq və turizm kafedrasının müdiri:



Yeganə Eyvazova

ADMİU-nun Kulturologiya fakültəsinin dekani:



Seyavuş Məhişov